



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

Appels d'offres : Formuler efficacement une réponse

Module 2 : Bien concevoir son mémoire technique

à partir de 1240 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique
- Se différencier de ses concurrents

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier la démarche de mise en œuvre de la procédure de réponse à un appel d'offres

- Les points-clés du traitement
- Définir la bonne stratégie pour répondre
- Savoir détecter l'appel d'offres "bidon"
- Savoir traiter les quatre phases de la vente en un seul passage
- Obtenir l'information manquante et, au besoin, apporter des correctifs à l'offre
- Connaître et agir sur les décisionnaires : méthode GRID

Préparer un mémoire technique et valoriser son savoir-faire

- Description,
- Aspects humains et matériels,
- Méthodologie et processus adapté à chaque appel d'offres,
- Retroplanning,
- Les labels,
- Certifications,
- Clause verte : L'environnement...

Astuces et conseils pour se démarquer commercialement

- Proposer des variantes ou des options
- Se différencier de ses concurrents en étant force de proposition et novateur, en proposant une offre technique supérieure et le "prix juste"

Savoir lire et exploiter les pièces définitives du marché

- Le rapport d'analyse,
- Le rapport de présentation

EN OPTION JOUR 3 : TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

Cf. fiche programme 'Appels d'offres : Formuler efficacement une réponse (avec option en entreprise) - Module 2 : Bien concevoir son mémoire technique'

- Accompagnement complètement individualisé au sein de l'entreprise
- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relire et améliorer la réponse
- Vérifier les pièces administratives
- Optimiser la forme du dossier
- Travailler sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 12 et 13 octobre 2026

LENS

Session 1 : 22 et 23 juin 2026

