



FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

11 jours

# S'initier à l'informatique | Niveau Débutant

à partir de 3740 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows
- Connaitre l'ensemble des fondamentaux du traitement de textes Word
- Connaitre l'ensemble des fondamentaux du tableur Excel
- Connaitre l'ensemble des fondamentaux du logiciel Powerpoint
- Connaitre l'ensemble des fondamentaux de la messagerie Outlook
- Naviguer avec aisance sur Internet et avoir connaissance des précautions à prendre sur internet

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 **N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

La formation est composée de 6 modules. L'ordre des modules peut être inversé.

### Module 1 : PRENDRE EN MAIN L'ORDINATEUR

- Prendre en main l'ordinateur en un jour
- Découvrir l'interface de Windows
- Personnaliser son ordinateur
- Les périphériques : écran, souris, clavier
- Démystifier le vocabulaire informatique
- L'explorateur de fichiers (gestion des fichiers et dossiers)
- Applications et programmes Sécurité et mise à jour

### Module 2 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU

#### TRAITEMENT DE TEXTES WORD (3 jours)

- Savoir rédiger et bien présenter un courrier simple, des documents de plusieurs pages et documents techniques
- Mise en forme
- Mise en page
- Tabulations
- Tableaux
- Entêtes et pieds de page
- Insertion d'images et objets

### Module 3 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU

#### TABLEUR EXCEL (3 jours)

- Création d'un tableau
- Mise en forme
- Mise en page
- Formules de calculs et fonctions
- Les graphiques
- Mise en forme conditionnelle
- Tableaux croisés dynamiques
- Multi-feuilles

### Module 4 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL POWERPOINT (2 jours)

- Créer un diaporama
- Insertion d'objets, texte, tableaux, graphiques
- Ajout, suppression, copie de diapositives
- Projection du diaporama

### Module 5 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL OUTLOOK (1 jour)

- Gestion des courriers électroniques
- Envoi, réception, répondre et transfert de mails
- Les fonctionnalités de la messagerie
- Gestion des contacts
- Gestion des calendriers
- Gestion des tâches

### Module 6 : INTERNET Les essentiels en 1 jour

- Naviguer avec aisance sur Internet
- Les options essentiels d'un navigateur
- La sécurité et les dangers du WEB
- Les téléchargements
- Les droits et obligations
- Le moteur de recherche GOOGLE
- Les WEBMAILS

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**LENS**

**ROUBAIX**

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

**Laho**  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 03.27.51.35.15

Session 1 : 12, 13, 14, 20, 21, 22 mai, 11, 12, 13, 18 et 19 juin 2025

Session 2 : 8, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 24, 26 septembre et 1er octobre 2025

Session 3 : 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 19, 28 novembre, 3 et 5 décembre 2025

### ROUBAIX 03.20.24.23.23

Session 1 : 16, 17, 22 octobre, 3, 4, 7, 24, 25, 27 novembre, 4 et 5 décembre 2025

### LENS 03.21.79.42.42

Session 1 : 19, 29, 30 mai, 5, 6, 11, 25, 26, 30 juin, 1er et 2 juillet 2025

Session 2 : 10, 22, 23 octobre, 3, 4, 6, 13, 14, 26 novembre, 3 et 10 décembre 2025

