

FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

3 jours

## EXCEL : Socle de base en 3 jours | Niveau Débutant

à partir de 1005 € net de taxe par participant

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel  
Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple  
Savoir réaliser une mise en forme  
Faire des mises en forme automatiques  
Savoir mettre en page et imprimer  
Maîtriser les calculs simples +/-\*/  
Savoir faire une somme automatique, moyenne, maximum..  
Travailler sur plusieurs feuilles  
Travailler sur des listings longs type base de données  
Savoir faire un tableau croisé dynamique

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Compte Personnel de Formation (CPF)  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

\*\* sous conditions

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

TOSA®  
by ISOGRAD

## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Découpage par demi-journée :

## 1. PRESENTATION ET COMMANDES DE BASE

## PRESENTATION

- Se repérer dans Excel
- Déplacements, saisies, sélections
- Le « clic glissé », recopie ou incrémentation, déplacer de cellules
- Le copier, couper et coller
- Insérer, supprimer des lignes ou colonnes
- Hauteur de ligne, largeur de colonne
- Enregistrement, ouvrir, imprimer

## CONCEVOIR UN TABLEAU

- Utilisation des icônes et des menus contextuels pour mettre en forme
- Calculs et formules de calcul
- Saisies (textes, nombres, dates)
- Les formules arithmétiques (addition, soustraction, multiplication et division)
- Les fonctions SOMME, MOYENNE
- Corrections et recopies de formules
- Manipulation des lignes ou des colonnes dans un tableau : répercussion sur les formules

## 2. MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Orientation de la page
- Cadrage dans la page, marges
- Entêtes et pieds de pages
- Insertion de logo dans l'entête
- Définir une zone d'impression, saut de page
- Ajustement à la dimension de la page

## MISE EN PRATIQUE

## 3. CALCULS ET FONCTIONS

- Calculs et formules de calcul -Partie 2
- Notion de « Références relatives/ absolues »
- Les fonctions de base d'Excel MAX, MIN
- Fonction conditionnelle SI, NB.SI

## MISE EN PRATIQUE

## 4. LES GRAPHIQUES

## MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Mettre en évidence certains résultats en fonction de critères

## LES GRAPHIQUES

- Représentation graphique
- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Choisir le bon graphique en fonction des données
- Ajouter des éléments au graphique (légende, étiquettes de données, quadrillage...)

## 5. BASES DE DONNEES ET TCD

## BASES DE DONNEES

- Caractéristiques d'une liste
- Figurer les titres
- Mise sous forme de tableau
- Les filtres simples
- Les tris
- Les sous-totaux automatiques
- Répéter les titres des colonnes en haut de chaque page à l'impression

## INTRODUCTION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

## 6. MULTI FEUILLES

- Travailler sur plusieurs feuilles d'un même classeur
- Créer, modifier plusieurs feuilles simultanément (le groupe de travail)
- Nommer, dupliquer une feuille
- Calculs de feuille à feuille
- Utiliser des cellules d'autres feuilles dans une formule

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUVAIS

BETHUNE

COMPIEGNE

DUNKERQUE

LAON

LENS

NOGENT-SUR-OISE

ROUBAIX

SAINT-OMER

SAINT-QUENTIN

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)Laho  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

## ARRAS

Session 1 : 22, 23 et 27 aout

## AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 12, 13 et 19 septembre

Session 2 : 7, 8 et 14 novembre

## BEAUVAIS

Session 1 : 18, 19, 20 novembre

## BETHUNE

Session 1 : 24, 25 et 30 oct

## COMPIEGNE

Session 1 : 14, 15, 16 octobre

Session 2 : 16, 17, 18 décembre

## DUNKERQUE

Session 1 : du 10/09/2024 au 17/09/2024

## LAON

Session 1 : 10, 11 et 13 sept.

## LENS

Session 1 : 10, 11 et 13 sept.

Session 2 : 7, 8 et 11 oct

Session 3 : 25, 26 et 28 novembre

Session 4 : 3, 4 et 10 déc

## NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 16, 17, 18 septembre

Session 2 : 25, 26, 27 novembre

## ROUBAIX

Session 1 : 2, 3 et 6 décembre

## SAINT-OMER

Session 1 : 3, 9 et 10 septembre

## SAINT-QUENTIN

Session 1 : 10, 11 et 13 sept

