

FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

3 jours

# EXCEL : Les bases | Niveau Débutant

à partir de 1050 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel afin de savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Être autonome sur les addition, soustraction, division, multiplication et la fonction SOMME
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques
- Travail sur plusieurs feuilles

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise  
Compte Personnel de Formation (CPF)

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

N° Vert 0 805 384 384



## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Découpage par demi-journée :

## 1. Prise en main et création de tableaux

- Explorer l'interface : ruban, barre d'outils, cellules
- Créer, ouvrir et enregistrer un fichier Excel
- Saisir et modifier des données
- Écrire des formules de calculs de base (addition, soustraction...)
- Utiliser la fonction SOMME
- Copier, coller et déplacer des cellules
- Ajouter ou supprimer des lignes et colonnes

## 2. Mise en forme et fonctions courantes

- Formater les cellules : police, couleur, bordures
- Ajuster les dimensions des colonnes et lignes
- Appliquer des styles prédéfinis
- Utiliser les fonctions MOYENNE, MIN, MAX
- Préparer la mise en page (orientation, marges, en-têtes)
- Prévisualiser et imprimer le document

## 3. Révision et calculs avec des conditions

- Comprendre les références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions conditionnelles : SI, NB.SI
- Saisir des dates et appliquer les bons formats
- Effectuer des calculs avec des dates

## 4. Mise en forme conditionnelle et graphiques

- Fusionner des cellules
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et personnaliser des graphiques
- Choisir le type de graphique adapté

## 5. Tris, Filtres et tableaux croisés dynamiques

- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer les données
- Ajouter des sous-totaux
- Répéter les titres de colonnes à l'impression
- Créer un tableau croisé dynamique
- Actualiser les données

## 6. Travailler sur plusieurs feuilles

- Créer, modifier, nommer et dupliquer des feuilles
- Travailler en groupe de feuilles
- Effectuer des calculs entre feuilles
- Mise en application et révisions

Ce programme existe aussi en 1 jour ou 2 jours et peut être proposé avec les suites OpenOffice ou GoogleSpace.

## INFORMATIONS LÉGALES



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)  
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUBAIS

DUNKERQUE

LENS

NOGENT-SUR-OISE

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)



Laho  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

## ARRAS

- Session 1 : 1er, 2 et 9 juin 2026
- Session 2 : 20, 21 et 23 juillet 2026
- Session 3 : 25, 26 et 28 août 2026
- Session 4 : 14, 15 et 17 septembre 2026
- Session 5 : 6, 7 et 9 octobre 2026
- Session 6 : 27, 28 et 30 octobre 2026
- Session 7 : 15, 16 et 21 décembre 2026

## AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

- Session 1 : 21, 22 et 28 mai 2026
- Session 2 : 11, 12 et 18 juin 2026
- Session 3 : 10, 11 et 17 septembre 2026
- Session 4 : 12, 13 et 19 novembre 2026
- Session 5 : 4, 11 et 18 décembre 2026

## BEAUVAIS

- Session 1 : 7, 14 et 21 septembre 2026

## DUNKERQUE

- Session 1 : 6, 7 et 13 octobre 2026

## LENS

- Session 1 : 1er, 2 et 5 juin 2026
- Session 2 : 20, 21 et 23 juillet 2026
- Session 3 : 25, 26 et 28 août 2026
- Session 4 : 14, 15 et 17 septembre 2026
- Session 5 : 6, 7 et 9 octobre 2026
- Session 6 : 27, 28 et 30 octobre 2026
- Session 7 : 15, 16 et 21 décembre 2026

## NOGENT-SUR-OISE

- Session 1 : 7, 14 et 21 septembre 2026

## ROUBAIX

- Session 1 : 1er, 2 et 9 juin 2026
- Session 2 : 14, 15 et 17 septembre 2026
- Session 3 : 27, 28 et 30 octobre 2026

## SAINT-OMER

- Session 1 : 6, 7 et 13 octobre 2026

