

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

EXCEL : Les bases | Niveau Débutant

à partir de 1050 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel afin de savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Être autonome sur les addition, soustraction, division, multiplication et la fonction SOMME
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques
- Travail sur plusieurs feuilles

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

98%

Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 03/07/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Prise en main et création de tableaux

- Explorer l'interface : ruban, barre d'outils, cellules
- Créer, ouvrir et enregistrer un fichier Excel
- Saisir et modifier des données
- Écrire des formules de calculs de base (addition, soustraction...)
- Utiliser la fonction SOMME
- Copier, coller et déplacer des cellules
- Ajouter ou supprimer des lignes et colonnes

2. Mise en forme et fonctions courantes

- Formater les cellules : police, couleur, bordures
- Ajuster les dimensions des colonnes et lignes
- Appliquer des styles prédéfinis
- Utiliser les fonctions MOYENNE, MIN, MAX
- Préparer la mise en page (orientation, marges, en-têtes)
- Prévisualiser et imprimer le document

3. Révision et calculs avec des conditions

- Comprendre les références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions conditionnelles : SI, NB.SI
- Saisir des dates et appliquer les bons formats
- Effectuer des calculs avec des dates

4. Mise en forme conditionnelle et graphiques

- Fusionner des cellules
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et personnaliser des graphiques
- Choisir le type de graphique adapté

5. Tris, Filtres et tableaux croisés dynamiques

- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer les données
- Ajouter des sous-totaux
- Répéter les titres de colonnes à l'impression
- Créer un tableau croisé dynamique
- Actualiser les données

6. Travailler sur plusieurs feuilles

- Créer, modifier, nommer et dupliquer des feuilles
- Travailler en groupe de feuilles
- Effectuer des calculs entre feuilles
- Mise en application et révisions

Ce programme existe aussi en 1 jour ou 2 jours et peut être proposé avec les suites OpenOffice ou GoogleSpace.

INFORMATIONS LÉGALES



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUBAIS

DUNKERQUE

LENS

NOGENT-SUR-OISE

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Laho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 20, 21 et 23 juillet 2026

Session 2 : 25, 26 et 27 août 2026

Session 3 : 14, 15 et 17 septembre 2026

Session 4 : 6, 7 et 9 octobre 2026

Session 5 : 27, 28 et 30 octobre 2026

Session 6 : 15, 16 et 21 décembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 10, 11 et 17 septembre 2026

Session 2 : 12, 13 et 19 novembre 2026

Session 3 : 4, 11 et 18 décembre 2026

BEAUVAIS

Session 1 : 7, 14 et 21 septembre 2026

DUNKERQUE

Session 1 : 6, 7 et 13 octobre 2026

LENS

Session 1 : 20, 21 et 23 juillet 2026

Session 2 : 25, 26 et 27 août 2026

Session 3 : 14, 15 et 17 septembre 2026

Session 4 : 6, 7 et 9 octobre 2026

Session 5 : 27, 28 et 30 octobre 2026

Session 6 : 15, 16 et 21 décembre 2026

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 7, 14 et 21 septembre 2026

ROUBAIX

Session 1 : 14, 15 et 17 septembre 2026

Session 2 : 27, 28 et 30 octobre 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 6, 7 et 13 octobre 2026

