

**FORMATION INTER-ENTREPRISES \*****3 jours**

# EXCEL : Les bases | Niveau Débutant

**à partir de 1050 € net de taxe par participant****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel afin de savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Être autonome sur les addition, soustraction, division, multiplication et la fonction SOMME
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques
- Travail sur plusieurs feuilles

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise  
Compte Personnel de Formation (CPF)

*\*\* sous conditions***MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

*\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Découpage par demi-journée :

#### 1. Prise en main et création de tableaux

- Explorer l'interface : ruban, barre d'outils, cellules
- Créer, ouvrir et enregistrer un fichier Excel
- Saisir et modifier des données
- Écrire des formules de calculs de base (addition, soustraction...)
- Utiliser la fonction SOMME
- Copier, coller et déplacer des cellules
- Ajouter ou supprimer des lignes et colonnes

#### 2. Mise en forme et fonctions courantes

- Formater les cellules : police, couleur, bordures
- Ajuster les dimensions des colonnes et lignes
- Appliquer des styles prédéfinis
- Utiliser les fonctions MOYENNE, MIN, MAX
- Préparer la mise en page (orientation, marges, en-têtes)
- Prévisualiser et imprimer le document

#### 3. Révision et calculs avec des conditions

- Comprendre les références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions conditionnelles : SI, NB.SI
- Saisir des dates et appliquer les bons formats
- Effectuer des calculs avec des dates

#### 4. Mise en forme conditionnelle et graphiques

- Fusionner des cellules
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et personnaliser des graphiques
- Choisir le type de graphique adapté

#### 5. Tris, Filtres et tableaux croisés dynamiques

- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer les données
- Ajouter des sous-totaux
- Répéter les titres de colonnes à l'impression
- Créer un tableau croisé dynamique
- Actualiser les données

#### 6. Travailler sur plusieurs feuilles

- Créer, modifier, nommer et dupliquer des feuilles
- Travailler en groupe de feuilles
- Effectuer des calculs entre feuilles
- Mise en application et révisions

Ce programme existe aussi en 1 jour ou 2 jours et peut être proposé avec les suites OpenOffice ou GoogleSpace.

## INFORMATIONS LÉGALES

Certificateur(s)



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)  
Date de début de validité : 24/09/2025



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**ARRAS**

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**DUNKERQUE**

**LENS**

**ROUBAIX**

**SAINT-OMER**

Retrouvez toutes les informations  
sur **laho-formation.fr**



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

**N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)



## PROCHAINES SESSIONS

### ARRAS

Session 1 : 2, 3 et 5 février 2026  
Session 2 : 2, 3 et 5 mars 2026  
Session 3 : 27, 28 et 30 avril 2026  
Session 4 : 1er, 2 et 9 juin 2026  
Session 5 : 20, 21 et 23 juillet 2026  
Session 6 : 25, 26 et 28 août 2026  
Session 7 : 14, 15 et 17 septembre 2026  
Session 8 : 6, 7 et 9 octobre 2026  
Session 9 : 27, 28 et 30 octobre 2026  
Session 10 : 15, 16 et 21 décembre 2026

### LENS

Session 1 : 2, 3 et 5 février 2026  
Session 2 : 2, 3 et 5 mars 2026  
Session 3 : 27, 28 et 30 avril 2026  
Session 4 : 1er, 2 et 9 juin 2026  
Session 5 : 20, 21 et 23 juillet 2026  
Session 6 : 25, 26 et 28 août 2026  
Session 7 : 14, 15 et 17 septembre 2026  
Session 8 : 6, 7 et 9 octobre 2026  
Session 9 : 27, 28 et 30 octobre 2026  
Session 10 : 15, 16 et 21 décembre 2026

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 5, 12 et 13 mars 2026  
Session 2 : 21, 22 et 28 mai 2026  
Session 3 : 11, 12 et 18 juin 2026  
Session 4 : 10, 11 et 17 septembre 2026  
Session 5 : 12, 13 et 19 novembre 2026  
Session 6 : 4, 11 et 18 décembre 2026

### ROUBAIX

Session 1 : 2, 3 et 5 mars 2026  
Session 2 : 1er, 2 et 9 juin 2026  
Session 3 : 14, 15 et 17 septembre 2026  
Session 4 : 27, 28 et 30 octobre 2026

### DUNKERQUE

Session 1 : 24, 25 et 31 mars 2026  
Session 2 : 6, 7 et 13 octobre 2026

### SAINT-OMER

Session 1 : 24, 25 et 31 mars 2026  
Session 2 : 6, 7 et 13 octobre 2026

