Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

durée personnalisable

EXCEL : Les bases | Niveau Débutant

Acquérir les fondamentaux d'Excel pour créer, calculer, analyser et présenter efficacement ses données

à partir de 350 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer et mettre en forme des tableaux professionnels
- Réaliser des calculs simples et conditionnels avec les fonctions essentielles d'Excel
- Organiser, trier et analyser des données efficacement
- Présenter les résultats à l'aide de graphiques adaptés
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques pour synthétiser et exploiter des données

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs débutants

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de pratiques professionnelles
Progression pédagogique graduelle vers l'autonomie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
En cas de certification tosa
test via la plateforme isograd
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

EXCEL : Les bases | Niveau Débutant

Acquérir les fondamentaux d'Excel pour créer, calculer, analyser et présenter efficacement ses données

durée personnalisable

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formules proposées (+ 79 € avec la certification) **:**

- 1 jour - 350 € : Découvrir Excel et réaliser ses premiers calculs
- 2 jours (J1 + J2) - 700 € : Créer des tableaux, automatiser les calculs et présenter les résultats
- 2 jours (J2 + J3) - 700 € : Analyser, synthétiser et valoriser les données
- 3 jours - 1050 € : Maîtriser les bases d'Excel et découvrir les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Jour 1 - Créer ses premiers tableaux et automatiser les calculs simples

Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'environnement Excel
- Créer et mettre en forme un tableau
- Réaliser les principaux calculs

Programme

- Prise en main de l'interface Excel
- Création, ouverture et enregistrement d'un classeur
- Saisie et modification des données
- Organisation des informations dans un tableau
- Utilisation des formules simples et des fonctions SOMME, MOYENNE, MIN et MAX
- Copie, déplacement et recopie de cellules
- Insertion et suppression de lignes et colonnes
- Mise en forme des cellules et des tableaux
- Préparation de la mise en page et impression

Jour 2 - Structurer les données et valoriser les résultats

Objectifs pédagogiques

- Utiliser des fonctions avancées
- Mettre en valeur les données
- Créer des graphiques adaptés

Programme

- Révision des fonctionnalités essentielles
- Références relatives et absolues
- Utilisation des fonctions SI et NB.SI
- Gestion des dates et calculs de durées
- Mise en forme conditionnelle
- Fusion de cellules et amélioration de la présentation
- Création et personnalisation de graphiques
- Choix du graphique adapté aux données

Jour 3 - Organiser et analyser les données

Objectifs pédagogiques

- Structurer une base de données
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques
- Gérer un classeur multi-feuilles

Programme

- Structuration des données sous forme de tableau
- Tri, filtrage et sous-totaux
- Paramétrage de l'impression de grands tableaux
- Découverte et création d'un TCD
- Synthèse et actualisation des données avec un TCD
- Création, renommage et duplication de feuilles
- Organisation d'un classeur comportant plusieurs feuilles
- Réalisation de calculs entre feuilles
- Exercices de consolidation et mise en application globale

INFORMATIONS LÉGALES

France compétences – CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)

isograd

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 12, 13 et 19 novembre 2026

Session 2 : 4, 11 et 18 décembre 2026

LENS

Session 1 : 15, 16 et 18 décembre 2026

Laho TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations **sur laho-formation.fr**

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**