Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

EXCEL : Approfondir mes connaissances | Niveau Intermédiaire

à partir de 700 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel
- Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Faire des mises en forme automatiques
- Savoir mettre en page et imprimer
- Savoir faire une somme automatique, moyenne, maximum...
- Travailler sur plusieurs feuilles
- Travailler sur des listings longs type base de données

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 31/10/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

EXCEL : Approfondir mes connaissances | Niveau Intermédiaire

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 - Structurer les données et valoriser les résultats

Objectifs pédagogiques

- Utiliser des fonctions avancées
- Mettre en valeur les données
- Créer des graphiques adaptés

Programme

- Révision des fonctionnalités essentielles
- Références relatives et absolues
- Utilisation des fonctions SI et NB.SI
- Gestion des dates et calculs de durées
- Mise en forme conditionnelle
- Fusion de cellules et amélioration de la présentation
- Création et personnalisation de graphiques
- Choix du graphique adapté aux données

Jour 2 - Organiser et analyser les données

Objectifs pédagogiques

- Structurer une base de données
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques
- Gérer un classeur multi-feuilles

Programme

- Structuration des données sous forme de tableau
- Tri, filtrage et sous-totaux
- Paramétrage de l'impression de grands tableaux
- Découverte et création d'un TCD
- Synthèse et actualisation des données avec un TCD
- Création, renommage et duplication de feuilles
- Organisation d'un classeur comportant plusieurs feuilles
- Réalisation de calculs entre feuilles
- Exercices de consolidation et mise en application globale

INFORMATIONS LÉGALES

France compétences – Certification enregistrée au Répertoire spécifique

RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)

isograd

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 13 et 19 novembre 2026
Session 2 : 11 et 18 décembre 2026

BOULOGNE-SUR-MER

Session 1 : 16 et 17 novembre 2026

LENS

Session 1 : 16 et 18 décembre 2026

Laho TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations **sur laho-formation.fr**

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**