

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

EXCEL : Perfectionnement | Niveau Avancé

Calculs, fonctions et tableaux croisés dynamiques

à partir de 1050 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel en utilisant les formules avancées d'Excel, automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer
- Savoir gérer des données volumineuses à l'aide des tableaux croisés dynamiques et gagner un temps précieux avec une approche des macro-instructions
- Bien gérer le travail sur plusieurs feuilles

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Rappels essentiels et fonctions conditionnelles

- Revoir les bases
- Partager des astuces
- Appliquer des mises en forme conditionnelles
- Structurer les données avec la mise sous forme de tableau
- Utiliser les références relatives, absolues et mixtes
- Nommer des cellules pour faciliter les formules
- Exploiter les fonctions SI et SI imbriquées

2. Fonctions avancées et validation des données**Approfondir les fonctions**

- Mettre en œuvre des formules avancées
- Imbriquer plusieurs fonctions pour automatiser les calculs

Liste déroulante et validation de données

- Contraindre la saisie avec la validation des données
- Créer des listes déroulantes

3. Fonctions logiques, texte et dates**Fonctions avancées complémentaires**

- Utiliser les fonctions logiques
- Découper et manipuler du texte
- Effectuer des calculs avec des dates
- Appliquer des formats personnalisés aux cellules
- Utiliser le collage spécial pour des opérations ciblées

Protections (cellules, feuilles, classeur)**4. Multi-feuilles, liaisons et graphiques avancés****Travailler sur plusieurs feuilles et classeurs**

- Créer des liaisons entre feuilles et classeurs
- Consolider des données
- Gérer et modifier les liaisons
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formules
- Gérer les priorités de règles

Graphiques avancés (créer des graphiques complexes et mixtes)**5. Tableaux de grandes dimensions et structuration**

- Gérer des bases de données étendues
- Manipuler des tableaux de grandes dimensions
- Utiliser des astuces de navigation et de sélection
- Figurer les volets pour faciliter la lecture
- Masquer et afficher lignes et colonnes
- Créer des affichages personnalisés
- Structurer les données avec le mode plan, grouper et dissocier

6. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) et macros

- Rappeler les tris et filtres
- Faire des filtres avancés
- Importer des données
- Créer et personnaliser un TCD
- Regrouper les données par période ou tranche
- Créer un graphique croisé dynamique
- Ajouter des segments pour filtrer visuellement

Introduction aux macros

- Découvrir les macro-commandes
- Comprendre leur utilité et enregistrer une macro simple

Ce programme existe aussi en 1 jour ou 2 jours.

INFORMATIONS LÉGALES



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUVAIS

LENS

NOGENT-SUR-OISE

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.frBesoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 20, 21 et 24 juillet 2026

Session 2 : 18, 19 et 21 août 2026

Session 3 : 14, 15 et 18 septembre 2026

Session 4 : 12, 13 et 16 octobre 2026

Session 5 : 7, 8 et 11 décembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 19, 25 et 26 juin 2026

Session 2 : 24 septembre, 1er et 8 octobre 2026

Session 3 : 26 novembre, 3 et 10 décembre 2026

BEAUVAIS

Session 1 : 5, 12, 13 octobre 2026

LENS

Session 1 : 20, 21 et 24 juillet 2026

Session 2 : 18, 19 et 21 août 2026

Session 3 : 14, 15 et 18 septembre 2026

Session 4 : 12, 13 et 16 octobre 2026

Session 5 : 7, 8 et 11 décembre 2026

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 5, 12 et 13 octobre 2026

ROUBAIX

Session 1 : 14, 15 et 18 septembre 2026

Session 2 : 7, 8 et 11 décembre 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 20, 21 et 26 octobre 2026

