

FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

3 jours

# EXCEL : Perfectionnement | Niveau Avancé

Calculs, fonctions et tableaux croisés dynamiques

à partir de 1050 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel en utilisant les formules avancées d'Excel, automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer
- Savoir gérer des données volumineuses à l'aide des tableaux croisés dynamiques et gagner un temps précieux avec une approche des macro-instructions
- Bien gérer le travail sur plusieurs feuilles

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise  
Compte Personnel de Formation (CPF)

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

N° Vert 0 805 384 384



## PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

**1. Rappels essentiels et fonctions conditionnelles**

- Revoir les bases
- Partager des astuces
- Appliquer des mises en forme conditionnelles
- Structurer les données avec la mise sous forme de tableau
- Utiliser les références relatives, absolues et mixtes
- Nommer des cellules pour faciliter les formules
- Exploiter les fonctions SI et SI imbriquées

**2. Fonctions avancées et validation des données****Approfondir les fonctions**

- Mettre en œuvre des formules avancées
- Imbriquer plusieurs fonctions pour automatiser les calculs

**Liste déroulante et validation de données**

- Contraindre la saisie avec la validation des données
- Créer des listes déroulantes

**3. Fonctions logiques, texte et dates****Fonctions avancées complémentaires**

- Utiliser les fonctions logiques
- Découper et manipuler du texte
- Effectuer des calculs avec des dates
- Appliquer des formats personnalisés aux cellules
- Utiliser le collage spécial pour des opérations ciblées

**Protections (cellules, feuilles, classeur)****4. Multi-feuilles, liaisons et graphiques avancés****Travailler sur plusieurs feuilles et classeurs**

- Créer des liaisons entre feuilles et classeurs
- Consolider des données
- Gérer et modifier les liaisons
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formules
- Gérer les priorités de règles

**Graphiques avancés (créer des graphiques complexes et mixtes)****5. Tableaux de grandes dimensions et structuration**

- Gérer des bases de données étendues
- Manipuler des tableaux de grandes dimensions
- Utiliser des astuces de navigation et de sélection
- Figurer les volets pour faciliter la lecture
- Masquer et afficher lignes et colonnes
- Créer des affichages personnalisés
- Structurer les données avec le mode plan, grouper et dissocier

**6. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) et macros TCD**

- Rappeler les tris et filtres
- Faire des filtres avancés
- Importer des données
- Créer et personnaliser un TCD
- Regrouper les données par période ou tranche
- Créer un graphique croisé dynamique
- Ajouter des segments pour filtrer visuellement

**Introduction aux macros**

- Découvrir les macro-commandes
- Comprendre leur utilité et enregistrer une macro simple

**Ce programme existe aussi en 1 jour ou 2 jours.**

## INFORMATIONS LÉGALES



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)  
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

DUNKERQUE

LENS

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)

Laho  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

## PROCHAINES SESSIONS

### ARRAS

- Session 1 : 27, 28 et 30 avril 2026
- Session 2 : 26, 27 et 29 mai 2026
- Session 3 : 20, 21 et 24 juillet 2026
- Session 4 : 18, 19 et 21 août 2026
- Session 5 : 14, 15 et 18 septembre 2026
- Session 6 : 12, 13 et 16 octobre 2026
- Session 7 : 7, 8 et 11 décembre 2026

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

- Session 1 : 19, 25 et 26 juin 2026
- Session 2 : 27 septembre, 1er et 8 octobre 2026
- Session 3 : 26 novembre, 3 et 10 décembre 2026

### DUNKERQUE

- Session 1 : 16, 17 et 24 avril 2026

### LENS

- Session 1 : 27, 28 et 30 avril 2026
- Session 2 : 26, 27 et 29 mai 2026
- Session 3 : 20, 21 et 24 juillet 2026
- Session 4 : 18, 19 et 21 août 2026
- Session 5 : 14, 15 et 18 septembre 2026
- Session 6 : 12, 13 et 16 octobre 2026
- Session 7 : 7, 8 et 11 décembre 2026

### ROUBAIX

- Session 1 : 26, 27 et 29 mai 2026
- Session 2 : 14, 15 et 18 septembre 2026
- Session 3 : 7, 8 et 11 décembre 2026

### SAINT-OMER

- Session 1 : 16, 17 et 24 avril 2026
- Session 2 : 20, 21 et 26 octobre 2026

