

FORMATION INTER-ENTREPRISES ***2 jours****EXCEL : Perfectionnement | Niveau Avancé****Calculs et fonctions****à partir de 700 € net de taxe par participant****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Utiliser les formules avancées d'Excel et bien gérer le multi-feuilles/classeurs
- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel
- Maîtriser les fonctions imbriquées
- Savoir réaliser des mises en forme conditionnelles complexes
- Savoir réaliser un graphique complexe
- Savoir reporter et calculer des données entre feuilles et classeurs
- Protéger vos données

PUBLIC VISÉ

Tout public

AIDES AU FINANCEMENT **

Compte Personnel de Formation (CPF)
Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions***MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES
Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques**MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

PROGRAMME DE LA FORMATION**Découpage par demi-journée :****1. Rappels des essentiels et fonctions conditionnelles**

- Revoir les bases et aller plus loin
- Réviser les fonctions de base (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN)
- Répondre aux questions et partager des astuces
- Appliquer des mises en forme conditionnelles
- Structurer les données avec la mise sous forme de tableau
- Utiliser les références relatives, absolues et mixtes
- Nommer des cellules pour faciliter les formules
- Exploiter les fonctions SI et SI imbriquées

2. Fonctions avancées et validation des données

- Approfondir les fonctions
- Mettre en œuvre des formules avancées : RECHERCHEV, RECHERCHEX, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Imbriquer plusieurs fonctions pour automatiser les calculs
- Contraindre la saisie avec la validation des données
- Créer des listes déroulantes

3. Fonctions logiques, texte et dates**Fonctions avancées complémentaires**

- Utiliser les fonctions logiques : ET, OU
- Découper et manipuler du texte (GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER...)
- Effectuer des calculs avec des dates
- Appliquer des formats personnalisés aux cellules
- Utiliser le collage spécial pour des opérations ciblées

Protections

- Protéger des cellules
- Protéger des feuilles
- Protéger un classeur

4. Multi-feuilles, liaisons et graphiques avancés**Travailler sur plusieurs feuilles et classeurs**

- Créer des liaisons entre feuilles et classeurs
- Consolider des données
- Gérer et modifier les liaisons
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formules
- Gérer les priorités de règles

Graphiques avancés

- Créer des graphiques complexes et mixtes
- Protéger les feuilles et les classeurs

Ce programme existe aussi en 1 jour ou 3 jours.

INFORMATIONS LÉGALES

Certificateur(s)



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025

**CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :****ARRAS****AULNOY-LEZ-VALENCIENNES****DUNKERQUE****LENS****ROUBAIX****SAINT-OMER**

PROCHAINES SESSIONS**ARRAS**

Session 1 : 2 et 3 mars 2026
Session 2 : 30 et 31 mars 2026
Session 3 : 27 et 28 avril 2026
Session 4 : 26 et 27 mai 2026
Session 5 : 20 et 21 juillet 2026
Session 6 : 18 et 19 août 2026
Session 7 : 14 et 15 septembre 2026
Session 8 : 12 et 13 octobre 2026
Session 9 : 7 et 8 décembre 2026

LENS

Session 1 : 2 et 3 mars 2026
Session 2 : 30 et 31 mars 2026
Session 3 : 27 et 28 avril 2026
Session 4 : 26 et 27 mai 2026
Session 5 : 20 et 21 juillet 2026
Session 6 : 18 et 19 août 2026
Session 7 : 14 et 15 septembre 2026
Session 8 : 12 et 13 octobre 2026
Session 9 : 7 et 8 décembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 19 et 26 mars 2026
Session 2 : 19 et 25 juin 2026
Session 3 : 27 septembre et 1er octobre 2026
Session 4 : 26 novembre et 3 décembre 2026

ROUBAIX

Session 1 : 2 et 3 mars 2026
Session 2 : 26 et 27 mai 2026
Session 3 : 14 et 15 septembre 2026
Session 4 : 7 et 8 décembre 2026

DUNKERQUE

Session 1 : 16 et 17 avril 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 20 et 21 janvier 2026
Session 2 : 16 et 17 avril 2026
Session 3 : 20 et 21 octobre 2026

