

FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

1 jour

# EXCEL : Macro-commandes | Niveau Avancé

à partir de 420 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Automatiser des commandes répétitives
- Découvrir les premiers pas de programmation VBA
- Savoir réaliser une macro-instruction en auto-enregistrement
- Savoir affecter une macro à un bouton, une image, un menu
- Intervenir dans la programmation pour ajouter des instructions simples

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise  
Compte Personnel de Formation (CPF)

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

N° Vert 0 805 384 384



## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Découpage par demi-journée :****1. Introduction et macros simples****Introduction et bonnes pratiques**

- Répondre aux questions et clarifier les objectifs
- Comprendre l'intérêt des noms : noms statiques et dynamiques

**Premiers pas avec les macros**

- Créer une macro par enregistrement automatique
- Différencier les enregistrements relatifs et absolus
- Affecter une macro à un bouton, un objet ou un raccourci

**2. Approche VBA**

- Premiers pas dans l'éditeur VBA
- Modifier une macro enregistrée
- Utiliser les instructions simples : MsgBox, InputBox
- Explorer le menu Développeur
- Enregistrer un fichier avec le bon format (.xlsm)

**Ce programme existe aussi en 2, 3 ou 4 jours.**

## INFORMATIONS LÉGALES

Certificateur(s)



**RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)**  
Date de début de validité : 24/09/2025



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**  
**LENS**

Retrouvez toutes les informations  
sur **laho-formation.fr**



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

► N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

**PROCHAINES SESSIONS**

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

Session 1 : 26 mai 2026

Session 2 : 17 novembre 2026

**LENS**

Session 1 : 9 mars 2026

Session 2 : 24 juin 2026

Session 3 : 16 novembre 2026

