

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

EXCEL : Macro-commandes et VBA | Niveau Expert

Programmer en VBA

à partir de 1260 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Automatiser des commandes répétitives et intervenir dans la programmation VBA
- Créer un formulaire VBA, utiliser les instructions de programmation les plus courantes
- Corriger, déboguer une programmation VBA

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :**1. Introduction et macros simples****Introduction et bonnes pratiques**

- Répondre aux questions et clarifier les objectifs
- Comprendre l'intérêt des noms : noms statiques et dynamiques

Premiers pas avec les macros

- Créer une macro par enregistrement automatique
- Différencier les enregistrements relatifs et absolus
- Affecter une macro à un bouton, un objet ou un raccourci

2. Approche VBA

- Premiers pas dans l'éditeur VBA
- Modifier une macro enregistrée
- Utiliser les instructions simples : MsgBox, InputBox
- Explorer le menu Développeur
- Enregistrer un fichier avec le bon format (.xlsm)

3. Introduction à la programmation VBA**Découverte de l'interface VBA**

- Écrire une macro directement dans l'éditeur
- Manipuler les cellules : sélectionner, remplir, vider, supprimer
- Documenter et simplifier le code

Variables

- Déclarer et utiliser des variables
- Comprendre les types, la portée, les variables statiques et publiques

4. Conditions et boucles

- Contrôle du flux
- Utiliser les structures conditionnelles : If...Then...Else, Select Case
- Créer des boucles : For...Next, For Each...Next, Do...Loop, While...Wend

5. Fonctions et formulaires**Fonctions et événements**

- Créer des macro-fonctions
- Déclencher des macros événementielles

Formulaires

- Créer un formulaire (UserForm)
- Insérer des contrôles : listes déroulantes, cases à cocher, boutons
- Programmer les événements des contrôles

6. Débogage et gestion des erreurs

- Tester et corriger
- Utiliser le mode pas-à-pas, les points d'arrêt
- Surveiller les variables avec la fenêtre d'exécution
- Gérer les erreurs avec On Error
- Afficher des messages d'erreur personnalisés

Ce programme existe aussi en 1, 2 ou 4 jour(s).

INFORMATIONS LÉGALES

Certificateur(s)



RS6963 : Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)
Date de début de validité : 18/12/2024



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
LENS

Retrouvez toutes les informations
sur **laho-formation.fr**



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

► N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 2, 9 et 16 juin 2026

Session 2 : 10, 17 et 24 novembre 2026

LENS

Session 1 : 9, 10 et 16 mars 2026

Session 2 : 24, 25 et 1er juillet 2026

Session 3 : 16, 17 et 23 novembre 2026

