

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

POWERPOINT : Les bases | Niveau Débutant

à partir de 700 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctions essentielles de PowerPoint et les masques
- Concevoir un diaporama complet avec des éléments de type tableau, tableau Excel, graphique, SmartArt, image
- Animer l'ensemble pour avoir un rendu plus percutant

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :**1. Prise en main et découverte**

- Découverte de PowerPoint et création de présentations simples
- Prise en main de l'interface
- Créer une nouvelle présentation à partir d'un modèle ou d'un thème
- Saisir et modifier du texte dans les zones réservées
- Ajouter, dupliquer, supprimer des diapositives
- Utiliser les différents affichages
- Utiliser les "idées de conception" (selon version)
- Enregistrer une présentation

2. Bonnes pratiques de conception et enrichissement visuel**Insérer et organiser les éléments visuels**

- Insérer des images, icônes, formes, zones de texte
- Créer un tableau, un graphique
- Appliquer des transitions simples entre les diapositives
- Lancer la visualisation du diaporama

Règles de base pour un bon diaporama

- Lisibilité, contraste, simplicité et surcharge
- Cohérence visuelle
- Structurer une présentation : titre, plan, conclusion
- Une idée par diapositive
- Utiliser des visuels pertinents

3. Personnalisation de la présentation**Gestion des masques**

- Rôle, utilisation, création de dispositions personnalisées
- Gérer les en-têtes, pieds de page, numéros de diapositive

Utiliser les SmartArt pour illustrer des idées**4. Dynamisation et interactivité**

- Ajouter des animations aux objets
- Insérer des vidéos, sons, liens hypertextes
- Ajouter de l'interactivité
- Conseils pour les diaporamas professionnels et modernes

Ce programme existe aussi avec les suites OpenOffice et GoogleSpace.

INFORMATIONS LÉGALES



RS6961 : Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)
Date de début de validité : 18/12/2024

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

- Session 1 : 22 et 23 juin 2026
- Session 2 : 27 et 28 juillet 2026
- Session 3 : 3 et 4 septembre 2026
- Session 4 : 3 et 4 novembre 2026
- Session 5 : 7 et 8 décembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

- Session 1 : 9 et 16 juin 2026
- Session 2 : 18 et 25 septembre 2026
- Session 3 : 20 et 27 novembre 2026

LENS

- Session 1 : 22 et 23 juin 2026
- Session 2 : 27 et 28 juillet 2026
- Session 3 : 3 et 4 septembre 2026
- Session 4 : 3 et 4 novembre 2026
- Session 5 : 7 et 8 décembre 2026

ROUBAIX

- Session 1 : 10 et 11 juin 2026
- Session 2 : 2 et 9 septembre 2026
- Session 3 : 1 et 2 décembre 2026

SAINT-OMER

- Session 1 : 1er et 2 décembre 2026

