

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

1 jour

POWERPOINT : Les bases | Niveau Débutant

à partir de 350 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions basiques de PowerPoint
- Concevoir un diaporama avec des éléments simples de type images, tableaux, graphiques et médias

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :**1. Prise en main et bases essentielles**

- Découverte de PowerPoint et création de présentations simples
- Prise en main de l'interface
- Créer une nouvelle présentation à partir d'un modèle ou d'un thème
- Saisir et modifier du texte dans les zones réservées
- Ajouter, dupliquer, supprimer des diapositives
- Utiliser les différents affichages
- Utiliser les "idées de conception" (selon version)
- Enregistrer une présentation

2. Bonnes pratiques de conception et enrichissement visuel**Insérer et organiser les éléments visuels**

- Insérer des images, icônes, formes, zones de texte
- Créer un tableau, un graphique
- Appliquer des transitions simples entre les diapositives
- Lancer la visualisation du diaporama

Règles de base pour un bon diaporama

- Lisibilité, contraste, simplicité et surcharge
- Cohérence visuelle
- Structurer une présentation : titre, plan, conclusion
- Une idée par diapositive
- Utiliser des visuels pertinents

INFORMATIONS LÉGALES



RS6961 : Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)
Date de début de validité : 18/12/2024

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Laho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 22 juin 2026

Session 2 : 27 juillet 2026

Session 3 : 3 septembre 2026

Session 4 : 3 novembre 2026

Session 5 : 7 décembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 9 juin 2026

Session 2 : 18 septembre 2026

Session 3 : 20 novembre 2026

LENS

Session 1 : 22 juin 2026

Session 2 : 27 juillet 2026

Session 3 : 3 septembre 2026

Session 4 : 3 novembre 2026

Session 5 : 7 décembre 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 1er décembre 2026

