Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

POWERPOINT : Perfectionnement | Niveau Avancé

à partir de 680 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser les fonctions avancées de PowerPoint, bien gérer son diaporama et avoir une meilleure maîtrise de l'outil pour gagner en productivité
- Savoir gérer lparfaitement les objets (grouper, aligner, modifier...)
- Maîtriser les masques
- Maîtriser les animations avancées

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

Document généré le 04/11/2025

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

POWERPOINT : Perfectionnement | Niveau Avancé

2 jours

INFORMATIONS LÉGALES

RS6961 : Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Date de début de validité

18/12/2024

Certificateur(s)

isograd

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Personnalisation de la présentation

Reprise des fonctions de base

- Réponses aux questions, trucs et astuces
- Exercices de révisions

Gestion des masques

- Rôle, utilisation, création de dispositions personnalisées
- Gérer les en-têtes, pieds de page, numéros de diapositive
- Exploiter plusieurs masques

Utiliser les SmartArt pour illustrer des idées

2. Dynamisation et interactivité

Gestion des objets et images

- Grouper/ aligner des formes et objets
- Insérer capture d'écran
- Retirer l'arrière-plan d'une image
- Compresser les images

Animations avancées

- Insertion d'objets en 3D (selon version)
- Animations des objets 3D (selon version)
- Enregistrer les manipulations d'écran (2016)
- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo
- Faire un générique de fin
- Ajouter de l'interactivité

Conseils pour les diaporamas professionnels et modernes

- Règles de base pour un bon diaporama
- Lisibilité, contraste, simplicité et surcharge
- Cohérence visuelle
- Structurer une présentation : titre, plan, conclusion
- Une idée par diapositive
- Utiliser des visuels pertinents

3. Finalisation, projection et options avancées

Finalisation et ajustements

- Création et montage d'un album photos
- Insertion de plusieurs musiques de fond
- Découpage de la bande son et vidéo à l'aide des outils (en fonction de la version)

Les différents formats

- Imprimer plusieurs diapositives par page
- Enregistrer sa présentation en fichier PDF
- Enregistrer des diapositives en images
- Créer un package pour CD-Rom

4. Fonctions avancées et mise en pratique

- Transformer votre présentation en film (format wmv ou Mp4 en fonction des versions)
- Faire des présentations autonomes (sans présence physique d'un commentateur)
- Créer une présentation interactive (menu de navigation ou de boutons réactifs)
- Travailler avec le mode présentateur
- Utiliser les sections pour organiser les diapositives
- Outils d'accessibilité

Aperçu de l'IA avec PowerPoint : remaniement automatique

Atelier pratique : création d'une présentation complète

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUVAIS

DUNKERQUE

LENS

SAINT-OMER

SAINT-QUENTIN

Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

POWERPOINT : Perfectionnement | Niveau Avancé

2 jours

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 27 et 28 novembre 2025
Session 2 : 9 et 10 février 2026
Session 3 : 26 et 27 mars 2026
Session 4 : 28 et 29 mai 2026
Session 5 : 2 et 3 juillet 2026
Session 6 : 22 et 23 septembre 2026
Session 7 : 19 et 20 octobre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 5 et 12 décembre 2025
Session 2 : 25 mars et 1er avril 2026
Session 3 : 16 et 23 juin 2026
Session 4 : 25 septembre et 2 octobre 2026
Session 5 : 27 novembre et 4 décembre 2026

BEAUVAIS

Session 1 : 19 et 22 décembre 2025

DUNKERQUE

Session 1 : 4 et 5 décembre 2025

LENS

Session 1 : 9 et 10 février 2026
Session 2 : 26 et 27 mars 2026
Session 3 : 28 et 29 mai 2026
Session 4 : 2 et 3 juillet 2026
Session 5 : 22 et 23 septembre 2026
Session 6 : 19 et 20 octobre 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 9 et 10 décembre 2025

SAINT-QUENTIN

Session 1 : 28 novembre et 1er décembre 2025