

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

POWERPOINT : Perfectionnement | Niveau Avancé

à partir de 700 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser les fonctions avancées de PowerPoint, bien gérer son diaporama et avoir une meilleure maîtrise de l'outil pour gagner en productivité
- Savoir gérer parfaitement les objets (grouper, aligner, modifier...)
- Maîtriser les masques
- Maîtriser les animations avancées

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

98%

Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 26/06/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :**1. Personnalisation de la présentation****Reprise des fonctions de base**

- Réponses aux questions, trucs et astuces
- Exercices de révisions

Gestion des masques

- Rôle, utilisation, création de dispositions personnalisées
- Gérer les en-têtes, pieds de page, numéros de diapositive
- Exploiter plusieurs masques

Utiliser les SmartArt pour illustrer des idées**2. Dynamisation et interactivité****Gestion des objets et images**

- Grouper/ aligner des formes et objets
- Insérer capture d'écran
- Retirer l'arrière-plan d'une image
- Compresser les images

Animations avancées

- Insertion d'objets en 3D (selon version)
- Animations des objets 3D (selon version)
- Enregistrer les manipulations d'écran (2016)
- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo
- Faire un générique de fin
- Ajouter de l'interactivité

Conseils pour les diaporamas professionnels et modernes

- Règles de base pour un bon diaporama
- Lisibilité, contraste, simplicité et surcharge
- Cohérence visuelle
- Structurer une présentation : titre, plan, conclusion
- Une idée par diapositive
- Utiliser des visuels pertinents

3. Finalisation, projection et options avancées**Finalisation et ajustements**

- Création et montage d'un album photos
- Insertion de plusieurs musiques de fond
- Découpage de la bande son et vidéo à l'aide des outils (en fonction de la version)

Les différents formats

- Imprimer plusieurs diapositives par page
- Enregistrer sa présentation en fichier PDF
- Enregistrer des diapositives en images
- Créer un package pour CD-Rom

4. Fonctions avancées et mise en pratique

- Transformer votre présentation en film (format wmv ou Mp4 en fonction des versions)
- Faire des présentations autonomes (sans présence physique d'un commentateur)
- Créer une présentation interactive (menu de navigation ou de boutons réactifs)
- Travailler avec le mode présentateur
- Utiliser les sections pour organiser les diapositives
- Outils d'accessibilité

Aperçu de l'IA avec PowerPoint : remaniement automatique
Atelier pratique : création d'une présentation complète

INFORMATIONS LÉGALES



RS6961 : Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)
Date de début de validité : 18/12/2024

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

- Session 1 : 2 et 3 juillet 2026
- Session 2 : 22 et 23 septembre 2026
- Session 3 : 19 et 20 octobre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

- Session 1 : 25 septembre et 2 octobre 2026
- Session 2 : 27 novembre et 4 décembre 2026

LENS

- Session 1 : 2 et 3 juillet 2026
- Session 2 : 22 et 23 septembre 2026
- Session 3 : 19 et 20 octobre 2026

