Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

ACCESS | Niveau Débutant

à partir de 1260 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apprendre à construire une base de données avec Microsoft Access
- Comprendre l'articulation et la conception d'un MCD (modèle conceptuel de données)
- Comprendre les relations entre les tables
- Savoir créer tables, requêtes, formulaires et états

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

ACCESS | Niveau Débutant

3 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. PRESENTATION ET CONCEPTION
- Créer une base Access
- Concept et terminologie
- Analyse et conception d'une base de données relationnelle
- Identifier la clé primaire les index
- Définir les champs, leurs types de données
- Définir les propriétés des champs, créer des listes de choix
- Définir les relations et l'intégrité référentielle
- Les différents types d'objets et leurs rôles dans la base de données

2. TABLES
- Créer et enregistrer une table
- Les modes "Création" et "Feuille de données"
- Champs, types de donnée, propriétés remarquables, clés primaires
- Définir les principales propriétés d'un champ : taille, interdit, valeur par défaut, masque de saisie, index ...
- Ajouter, modifier, supprimer des enregistrements
- Les relations entre les tables Appliquer l'intégrité référentielle
- Les requêtes de sélection : interrogation de la base de données
- Créer une requête monotable
- Sélectionner des champs des tables

3. REQUETES

Requêtes – Partie 2
- Créer une requête à partir de plusieurs tables
- Insérer des champs calculés
- Regrouper les données sur un champ
- Appliquer des tris
- Définir des conditions pour filtrer les résultats
- Les requêtes actions
- Requêtes paramétrées
- Les requêtes actions (Création de table, Mise à jour, Ajout, Suppression)
- Requêtes analyse croisée

4. FORMULAIRES
- Créer les écrans de saisie/consultation
- Utiliser l'Assistant Formulaire
- Créer des écrans de saisie personnalisés
- Définir des contrôles et leurs propriétés

5. FORMULAIRES (SUITE)

Formulaires – Partie 2
- Créer des sous-formulaires avec et sans assistant
- Saisir des données à partir du formulaire
- Les contrôles de la boite à outils
- Principales propriétés des contrôles

6. LES ETATS
- Les états : créer les formats pour l'impression
- Création d'un état simple
- Savoir utiliser les différents outils de contrôle
- Les différentes sections d'un état
- Création d'un état avec regroupement, statistiques au moyen de l'assistant
- Appliquer des tris, définir des regroupements
- Modifier la mise en page
- Imprimer un état

INFORMATIONS LÉGALES

RS7096 : Développer des bases de données relationnelles avec Access (Tosa)
Date de début de validité : 28/03/2025

Certificateur(s)

isograd

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

LENS

Session 1 : 9, 10 et 11 mars 2027

Laho TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations **sur laho-formation.fr**

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**