

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

3 jours

PHOTOSHOP

à partir de 1185 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir préparer une image (taille, définition, colorimétrie, format d'enregistrement)
- Comprendre le principe et le fonctionnement des calques
- Savoir créer et manipuler des textes
- Apprendre à intégrer et à assembler plusieurs images
- Savoir utiliser les principaux outils de détourage
- Comprendre les fusions et effets graphiques

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT**

Cap Emploi

Opérateurs de Compétences (OPCO)

France Travail Entreprise

Compte Personnel de Formation (CPF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

^{**} sous conditions

^{*} Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

INFORMATIONS LÉGALES



Date de début de validité

Certificateur(s)

18/12/2024

s isograd

RS6959: Réaliser des retouches et des compositions d'images avec Photoshop (Tosa)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Découvrir et configurer l'interface de travail

- Appréhender et configurer l'environnement de Photoshop
- Mettre à profit les aides de Photoshop
- Travailler avec les raccourcis clavier
- Découvrir les principaux outils

2. Image numérique et outil Texte

TRAVAILLER AVEC UNE IMAGE NUMERIQUE

- Comprendre le concept du pixel
- Les formats d'image
- Appréhender les modes colorimétriques
- Gérer la résolution et les dimensions d'image
- Recadrer une image

EXPLOITER L'OUTIL TEXTE

- Insérer des textes/Déformer un texte/Pixelliser un texte
- Mettre à profit les panneaux caractères et paragraphes
- Faire des sélections
- Manier les différents lassos
- Utiliser le sélecteur rapide

3. Outil Texte (suite)

MISE EN PRATIQUE DES ELEMENTS ABORDES LE MATIN

REVISION ET APPROFONDISSEMENT POUR EXPLOITER L'OUTIL 'TEXTE'

- Réaliser un masque de texte
- Faire des sélections et détourer
- Donner un coup de baguette magique
- Effacer comme par magie
- Manipuler la plume

4. Travailler avec les calques

- Comprendre le principe des calques
- Opérer des transformations
- Gérer les calques (création, pression, fusion...)
- Ajouter un masque de fusion

5. Retouches

MISE EN PRATIQUE

EFFECTUER DES RETOUCHES

- Remplacer des couleurs au sein d'une image
- Corriger l'exposition d'une image
- Reproduire un état précédent d'une image
- Supprimer les yeux rouges/Corriger des cernes
- Dupliquer des éléments visuels

6. Autres outils

EXERCICES

APPROFONDISSEMENT DES OUTILS

EXPORTER ET IMPRIMER SOUS PHOTOSHOP (IMAGE POUR LE WEB OU L'IMPRESSION)

- Exporter au format PDF /Enregistrer pour le web
- Imprimer un document

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE:

LENS ROUBAIX

Session 1: 2, 4 et 9 décembre 2025

Session 1:2,4 et 9 décembre 2025





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

