



FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

3 jours

# INDESIGN

à partir de 1185 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre ou découvrir les principes de la mise en page
- Appliquer les règles et notions de mise en page dans InDesign
- Comprendre l'utilisation et le travail des calques
- Savoir créer et travailler des blocs textes et d'images
- Être capable de créer un montage de plusieurs images et blocs textes
- Apprendre à utiliser les principaux outils de mise en page

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

\*\* *sous conditions*

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 **N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

### 1. DECOUVRIR ET CONFIGURER L'INTERFACE DE TRAVAIL

- Appréhender et configurer l'environnement de InDesign
- Les outils, les palettes, les menus flottants
- InDesign et la PAO, comprendre l'environnement de travail
- Comprendre les modes colorimétriques
- Appréhender les types d'images et formats d'images
- Procédés d'impression et chaîne d'impression

### 2. GESTION DES OBJETS, DES IMAGES, DES TEXTES ET DES

#### TABLEAUX

##### GESTION DES OBJETS

- Dessiner et manipuler les objets
- La notion de bloc et le remplissage de bloc
- Coloration et transparence

##### GESTION DES IMAGES

- Préparation et importations des images
- Les traitements d'images

### 3. GESTION DU TEXTE

- Les caractères et styles de caractères
- La modification de styles, corps, justifications, interlignages, espaces
- Les paragraphes
- Les tabulations
- Les coupures et césures de mots
- Feuilles de style caractères et paragraphes
- Les blocs de texte et d'image

### 4. TABLEAUX et PAGES

#### LES TABLEAUX

- Création et mise en forme d'un tableau
- La mise en page et l'impression
- La mise en page
- L'assemblage du texte et des images
- Le colonage de la page et des blocs
- Le chaînage des textes et des pages
- L'habillage

#### LA GESTION DES PAGES

- L'alignement et les transformations
- Les grilles et les repères
- Les masques et tracés transparents
- La gestion des couleurs et les palettes de couleur

#### LES CALQUES

### 5. REVISIONS ET MISE EN PRATIQUE

### 6. APPROFONDISSEMENT et IMPRESSION

#### APPROFONDISSEMENT DES POINTS DEJA ABORDES

- Mise en pratique

#### PREPARATION DU FICHIER DE MISE EN PAGE INDESIGN POUR L'IMPRESSION

- Règles de base
- Création et paramétrage d'un PostScript
- Paramétrage du menu impression

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**LENS**

**ROUBAIX**

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)



**Laho**  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 23, 24 et 28 avril 2025  
Session 2 : 10, 16 et 17 octobre 2025

### LENS

Session 1 : 6, 11 et 13 mars 2025  
Session 2 : 17, 19 et 24 juin 2025  
Session 3 : 2, 7 et 9 octobre 2025

### ROUBAIX

Session 1 : 6, 11 et 13 mars 2025  
Session 2 : 2, 4 et 9 décembre 2025

