

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

INDESIGN

à partir de 1170 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre ou découvrir les principes de la mise en page
- Appliquer les règles et notions de mise en page dans InDesign
- Comprendre l'utilisation et le travail des calques
- Savoir créer et travailler des blocs textes et d'images
- Être capable de créer un montage de plusieurs images et blocs textes
- Apprendre à utiliser les principaux outils de mise en page

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. DECOUVRIR ET CONFIGURER L'INTERFACE DE TRAVAIL

- Appréhender et configurer l'environnement de InDesign
- Les outils, les palettes, les menus flottants
- InDesign et la PAO, comprendre l'environnement de travail
- Comprendre les modes colorimétriques
- Appréhender les types d'images et formats d'images
- Procédés d'impression et chaîne d'impression

2. GESTION DES OBJETS, DES IMAGES, DES TEXTES ET DES

TABLEAUX

GESTION DES OBJETS

- Dessiner et manipuler les objets
- La notion de bloc et le remplissage de bloc
- Coloration et transparence

GESTION DES IMAGES

- Préparation et importations des images
- Les traitements d'images

3. GESTION DU TEXTE

- Les caractères et styles de caractères
- La modification de styles, corps, justifications, interlignages, espaces
- Les paragraphes
- Les tabulations
- Les coupures et césures de mots
- Feuilles de style caractères et paragraphes
- Les blocs de texte et d'image

4. TABLEAUX et PAGES

LES TABLEAUX

- Création et mise en forme d'un tableau
- La mise en page et l'impression
- La mise en page
- L'assemblage du texte et des images
- Le colonage de la page et des blocs
- Le chaînage des textes et des pages
- L'habillage

LA GESTION DES PAGES

- L'alignement et les transformations
- Les grilles et les repères
- Les masques et tracés transparents
- La gestion des couleurs et les palettes de couleur

LES CALQUES

5. REVISIONS ET MISE EN PRATIQUE

6. APPROFONDISSEMENT et IMPRESSION

APPROFONDISSEMENT DES POINTS DÉJÀ ABORDÉS

- Mise en pratique

PRÉPARATION DU FICHIER DE MISE EN PAGE INDESIGN POUR L'IMPRESSION

- Règles de base
- Création et paramétrage d'un PostScript
- Paramétrage du menu impression

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

ROUBAIX

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 23, 24 et 28 avril 2025
Session 2 : 10, 16 et 17 octobre 2025

LENS

Session 1 : 6, 11 et 13 mars 2025
Session 2 : 17, 19 et 24 juin 2025
Session 3 : 2, 7 et 9 octobre 2025

ROUBAIX

Session 1 : 6, 11 et 13 mars 2025
Session 2 : 2, 4 et 9 décembre 2025

