

**FORMATION INTRA****4 jours**

# PROJECT : Planification de projets

**à partir de 1580 € net de taxe par participant****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel PROJECT, afin d'être autonome sur les planifications de projets
- Élaborer la planification d'un projet sur ce logiciel et en assurer le suivi
- Valoriser les écarts entre les prévisions et la réalité
- Maîtriser les différents affichages et représentations graphiques du projet
- Comprendre la gestion des ressources dans Project
- Savoir affecter des ressources aux tâches
- Utiliser les indicateurs liés aux charges de travail
- Planifier et suivre un projet en fonction des charges
- Partager les ressources entre différents projets

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions***MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Demande de devis

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**► N° Vert 0 805 384 384**

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Découpage par demi-journée :

#### Généralités

- Bien cerner un Projet : définir ses objectifs et ses contraintes
- Les techniques de Gestion de Projet (GANTT, CPM, PERT)
- Terminologie de Gestion de Projet : Tâches (jalons), Relations, Durées, Ressources, Travail
- Préparation du projet ( Identification des phases, analyse des tâches )
- Présentation de la démarche méthodologique du logiciel MS PROJECT

#### Paramétrages initiaux d'un projet

- Contrainte Date de démarrage / Date de fin du projet
- Calendrier du Projet : jours fériés / chômés / ouvrés et plages horaires de travail
- Options spécifiques logicielles

#### Prévisionnel du projet - Gestion des tâches

- Barre d'affichage : les différents diagrammes de Tâches
- Saisie de Tâches
- Créer / utiliser un mappage EXCEL d'importation / d'exportation
- Structuration des Tâches par le mode Plan : Tâches récapitulatives / subordonnées
- Paramétrages d'une Tâche : Priorité, Tâche pilotée par l'effort, échéance, type de contrainte
- Fractionnement d'une Tâche
- Tâche périodique

#### Prévisionnel du projet - Gestion des tâches (suite)

- Tâche critique / non-critique : notions de Marge / Chemin critique
- Filtres des Tâches
- Relations d'ordonnancement des Tâches
- Avance / Retard entre tâches dépendantes

#### Prévisionnel du projet - Gestion des ressources

- Barre d'affichage : les différents diagrammes de Ressources
- Création d'une liste de Ressources
- Calendrier des Ressources : jours non travaillés et exceptions
- Affectation / Désaffectation de Ressources à une Tâche ( temps complet / partiel )
- Filtres des Ressources
- Audit : détection, analyse et résolution des sur-capacités de Ressources

Révision des points abordés le jour 1

Exercices de révision

#### Suivi du projet

- Stratégie de suivi d'un projet : périodicité, gestionnaire du projet
- Mise à jour de l'avancement : Date d'état, saisie du Consommé et du Reste à Passer ( RAP )
- Scénarios de Suivi de Tâche à l'heure / Tâche en retard / Tâche en avance
- Table de suivi

#### Format et mise en forme

- Tables en entrée et Champs de colonnes
- Echelle de temps
- Mise en forme de Barre et Style de Barres
- Styles de Diagramme de Gantt et Disposition des liaisons
- Mise en page, impression
- Paramétrages de la mise en page : orientation, marges, en-tête/pied de page
- Aperçu avant impression et Impression d'un planning

#### Personnalisation de PROJECT

- Modèles de

