Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

QUALITÉ, HYGIÈNE, PRÉVENTION, SÉCURITÉ

FORMATION INTRA

1 jour

Réaliser les audits internes

1300 € net de taxe par jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les connaissances et les fondamentaux nécessaires à la pratique des audits internes
- Préparer et exécuter un audit de processus, de procédure ou de produit
- Maîtriser les situations relationnelles impliquées par l'audit d'atteindre les objectifs de la collecte
- Savoir rédiger le rapport d'audit

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

99%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTRA

Réaliser les audits internes

1 jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le contexte d'un Système de Management Intégré (Qualité/Sécurité/Environnement)

- Appréhender les référentiels de l'audit : l'application de la NF en ISO 19011, lignes
- directrices pour l'audit des systèmes de management QSE
- Appréhender ou rappeler les éléments clés des référentiels QSE : ISO 9001 / ISO 45001 / ISO 14001
- Reconnaître les spécificités des audits multiréférentiels intégrant les référentiels techniques
- Présentation de la FD X 50 176 : management des processus
- Revue des principales dispositions
- Manuel qualité, procédures principales
- L'audit interne, outil d'amélioration continue
- Connaître les interactions existantes entre les processus
- Les enjeux et le contexte d'un audit interne :
- Comprendre la notion d'audit interne et ses objectifs
- Connaitre les divers acteurs d'un audit interne, définir le rôle et responsabilités de chacun
- Identifier les typologies d'audits
- Appréhender les méthodes d'audit
- Connaitre les lignes directrices pour l'audit des systèmes de management QSE

La préparation de l'audit

- Appréhender et délimiter le périmètre de l'audit puis des objectifs attendus
- Désigner les acteurs de l'audit
- Préparer le plan d'audit
- Connaitre les éléments à collecter (organigramme, cahier des charges...)
- Construire son guide d'audit (ligne directrice)
- Connaitre les éléments à transmettre aux parties intéressées
- Les bons comportements de l'auditeur
- Adopter la bonne posture, attitude, langage au contexte et à la personne auditée
- Adopter la pratique de l'écoute active (écoute, reformulation, relance, recentrage, validation)
- Appréhender et éviter les conflits
- Connaitre les pièges à éviter

Programme

La réalisation de l'audit

- Connaitre la manière d'animation de la réunion d'ouverture
- Répartir et programmer les éléments d'audit

Réaliser les entretiens d'audit

- Repérer, catégoriser les écarts
- Connaitre les méthodes pour collecter les éléments de preuve
- Connaitre les techniques de questionnement, de prise de note, d'observations instantanées...
- Préparer et animer la réunion de clôture (synthèse de l'audit)
- Réalisation d'un audit sur le terrain

Selon les processus et les activités audités, la durée consacrée à l'audit sera adaptée.

La rédaction du rapport d'audit et du plan d'action

- Connaitre la méthode de rédaction du rapport d'audit (contenu, rédaction, enregistrement, diffusion)

Réaliser la rédaction du rapport et la synthèse des audits internes

- Comment retranscrire les observations dans le rapport d'aud