

### RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT



#### **FORMATION INTER-ENTREPRISES\***

9 jours

# Programme Accompagnement des adjoints

## à partir de 3432 € net de taxe par participant

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Donner à votre "bras-droit" une autre dimension professionnelle lui permettant de vous seconder en cas de besoin
- Faire de lui un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l'entreprise et de son fonctionnement, et en développant son attitude managériale

#### **PUBLIC VISÉ**

Tout public

#### **PRÉ-REQUIS**

Sans niveau spécifique

### **AIDES AU FINANCEMENT\*\***

Cap Emploi Opérateurs de Compétences (OPCO) France Travail Entreprise

\*\* sous conditions

#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel Mix-Learning

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

#### **MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription Admission après réalisation d'un entretien

#### **ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384

<sup>\*</sup> Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

#### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### Se découvrir en tant que second et appréhender les stratégies Manager et accompagner ses collaborateurs au quotidien de marché - marketing

- Compréhension du fonctionnement de l'entreprise
- Appréhension des notions clés de la réflexion stratégique
- Meilleure compréhension de la stratégie de l'entreprise pour l'inclure dans son rôle de second

#### Appréhender le cadre légal et présenter son entreprise

- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Se repérer dans la réglementation sociale
- Instances représentatives du personnel

#### **Gestion et finances**

Découverte des notions de base de la comptabilité

- Lire un bilan et un compte de résultats
- Calculer un prix de revient et le point mort
- Créer des tableaux de bord

Découverte des éléments de base de l'analyse financière

- Fonds de roulement besoins en fonds de roulement trésorerie
- EBE capacité d'autofinancement valeur ajoutée
- Besoin et plan de financement

#### Appréhender les modèles comportementaux et augmenter son efficacité relationnelle

- Découvrir son profil DISC
- Tendances comportementales des collaborateurs et adopter le comportement adéquat

- Leadership situationnel et tendances managériales
- Animer des réunions efficaces
- Mener les entretiens du quotidien
- Fixer un objectif

#### Conduire entretiens annuel et professionnel

- Entretien annuel et entretien professionnel 2 outils au service de performance du salarié et de l'entreprise
- · Temps forts et attitudes favorables

#### Réussir ses recrutements

- Comment participer au recrutement de ses équipiers ?
- Conduire un entretien de recrutement
- Intégrer les nouveaux dans l'équipe

#### Axes de progrès (son organisation et ses priorités)

- Evaluation de son organisation personnelle
- Gestion de son temps : maîtriser ses priorités et ses échéances

### CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

#### **COQUELLES**

Session 1: 6, 13, 27 octobre, 3, 10, 17, 24 novembre, 1er et 8 décembre 2026





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.