Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

9 jours

Parcours Second

à partir de 3400 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Donner à votre “bras-droit” une autre dimension professionnelle lui permettant de vous seconder en cas de besoin
- Faire de lui un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l’entreprise et de son fonctionnement, et en développant son attitude managériale

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel
Mix-learning

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Admission après réalisation d'un entretien

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

97%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Parcours Second

9 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Se découvrir en tant que second et appréhender les stratégies de marché - marketing
- Compréhension du fonctionnement de l'entreprise
- Appréhension des notions clés de la réflexion stratégique
- Meilleure compréhension de la stratégie de l'entreprise pour l'inclure dans son rôle de second

Appréhender le cadre légal et présenter son entreprise
- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Se repérer dans la réglementation sociale
- Instances représentatives du personnel

Gestion et finances

Découverte des notions de base de la comptabilité
- Lire un bilan et un compte de résultats
- Calculer un prix de revient et le point mort
- Créer des tableaux de bord

Découverte des éléments de base de l'analyse financière
- Fonds de roulement besoins en fonds de roulement trésorerie
- EBE capacité d'autofinancement valeur ajoutée
- Besoin et plan de financement

Appréhender les modèles comportementaux et augmenter son efficacité relationnelle
- Découvrir son profil DISC
- Tendances comportementales des collaborateurs et adopter le comportement adéquat

Manager et accompagner ses collaborateurs au quotidien
- Leadership situationnel et tendances managériales
- Animer des réunions efficaces
- Mener les entretiens du quotidien
- Fixer un objectif

Conduire entretiens annuel et professionnel
- Entretien annuel et entretien professionnel 2 outils au service de performance du salarié et de l'entreprise
- Temps forts et attitudes favorables

Réussir ses recrutements
- Comment participer au recrutement de ses équipiers ?
- Conduire un entretien de recrutement
- Intégrer les nouveaux dans l'équipe

Axes de progrès (son organisation et ses priorités)
- Evaluation de son organisation personnelle
- Gestion de son temps : maîtriser ses priorités et ses échéances

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

CALAIS

Session 1 : 4, 11, 18 février, 4, 11, 18, 25 mars, 8 et 15 avril 2027

Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**