



FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

9 jours

## Programme Accompagnement des adjoints

**à partir de 3432 € net de taxe par participant****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Donner à votre “bras-droit” une autre dimension professionnelle lui permettant de vous seconder en cas de besoin
- Faire de lui un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l’entreprise et de son fonctionnement, et en développant son attitude managériale

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions***PRÉ-REQUIS**

Sans niveau spécifique

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel  
Mix-Learning

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription  
Admission après réalisation d'un entretien

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

*\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Se découvrir en tant que second et appréhender les stratégies de marché - marketing

- Compréhension du fonctionnement de l'entreprise
- Appréhension des notions clés de la réflexion stratégique
- Meilleure compréhension de la stratégie de l'entreprise pour l'inclure dans son rôle de second

### Appréhender le cadre légal et présenter son entreprise

- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Se repérer dans la réglementation sociale
- Instances représentatives du personnel

### Gestion et finances

Découverte des notions de base de la comptabilité

- Lire un bilan et un compte de résultats
- Calculer un prix de revient et le point mort
- Créer des tableaux de bord

Découverte des éléments de base de l'analyse financière

- Fonds de roulement besoins en fonds de roulement trésorerie
- EBE capacité d'autofinancement valeur ajoutée
- Besoin et plan de financement

### Appréhender les modèles comportementaux et augmenter son efficacité relationnelle

- Découvrir son profil DISC
- Tendances comportementales des collaborateurs et adopter le comportement adéquat

### Manager et accompagner ses collaborateurs au quotidien

- Leadership situationnel et tendances managériales
- Animer des réunions efficaces
- Mener les entretiens du quotidien
- Fixer un objectif

### Conduire entretiens annuel et professionnel

- Entretien annuel et entretien professionnel 2 outils au service de performance du salarié et de l'entreprise
- Temps forts et attitudes favorables

### Réussir ses recrutements

- Comment participer au recrutement de ses équipiers ?
- Conduire un entretien de recrutement
- Intégrer les nouveaux dans l'équipe

### Axes de progrès (son organisation et ses priorités)

- Evaluation de son organisation personnelle
- Gestion de son temps : maîtriser ses priorités et ses échéances

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

### COQUELLES

Session 1 : 6, 13, 27 octobre, 3, 10, 17, 24 novembre, 1er et 8 décembre 2026

