

**FORMATION INTER-ENTREPRISES \***

**9 jours**

# Cycle Second

## Accompagnement des adjoints

**à partir de 3300 € net de taxe par participant**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Donner à votre “bras-droit” une autre dimension professionnelle lui permettant de vous seconder en cas de besoin. Faire de lui un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l’entreprise et de son fonctionnement, et en développant son attitude managériale.
- La formation SECOND s’appuie sur une pédagogie active :
  - L’application des apports de connaissances à sa propre entreprise
  - La méthode des cas pour transposer les notions générales à des situations concrètes
  - Des exercices de simulation et jeux de rôles

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

France Travail

\*\* *sous conditions*

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel  
Mix Learning

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Admission après réalisation d'un entretien

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



RS5366 : Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise-  
CCE)

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Se découvrir en tant que second et appréhender les stratégies de marché - marketing**

- Compréhension du fonctionnement de l'entreprise
- Appréhension des notions clés de la réflexion stratégique
- Meilleure compréhension de la stratégie de l'entreprise pour l'inclure dans son rôle de second

**Appréhender le cadre légal et présenter son entreprise**

- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Se repérer dans la réglementation sociale
- Instances représentatives du personnel

**Gestion et finances**

Découverte des notions de base de la comptabilité

- Lire un bilan et un compte de résultats
- Calculer un prix de revient et le point mort
- Créer des tableaux de bord

Découverte des éléments de base de l'analyse financière

- Fonds de roulement besoins en fonds de roulement trésorerie
- EBE capacité d'autofinancement valeur ajoutée
- Besoin et plan de financement

**Appréhender les modèles comportementaux et augmenter son efficacité relationnelle**

- Découvrir son profil DISC
- Tendances comportementales des collaborateurs et adopter le comportement adéquat

**Manager et accompagner ses collaborateurs au quotidien**

- Leadership situationnel et tendances managériales
- Animer des réunions efficaces
- Mener les entretiens du quotidien
- Fixer un objectif

**Conduire entretien annuel et entretien professionnel**

- Entretien annuel et entretien professionnel 2 outils au service de performance du salarié et de l'entreprise
- Temps forts et attitudes favorables

**Réussir ses recrutements**

- Comment participer au recrutement de ses équipiers ?
- Conduire un entretien de recrutement
- Intégrer les nouveaux dans l'équipe

**Axes de progrès (son organisation et ses priorités)**

- Evaluation de son organisation personnelle
- Gestion de son temps : maîtriser ses priorités et ses échéances

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

## ARRAS

Session 1 : 13, 20 et 27 mars, 3, 24 avril, 15, 22 mai, 5 et 19 juin  
2025

↳ passage CCE possible le 26 juin 2025

## CALAIS

Session 1 : 9, 16, 23, 30 octobre, 6, 13, 20, 27 novembre et 11  
décembre 2025

↳ passage CCE possible le 18 décembre 2025

