



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

1 jour

WORD : Mailing et étiquettes | Niveau Avancé

à partir de 350 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir réaliser des mailings, envois en nombre à partir de documents types et optimiser fortement l'utilisation quotidienne de Word
- Maîtriser les étiquettes
- Savoir réaliser un formulaire/document à trous

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :**1. Publipostage****Créer la source de données**

- Utiliser Excel ou Word pour les sources
- Structurer les colonnes

Concevoir un document type

- Rédiger le courrier principal
- Insérer les champs

Filtrer et cibler les données

- Créer des segments d'envoi (par ville, par statut, etc.)
- Insérer des instructions spéciales et champs conditionnels
- Imprimer ou envoyer par e-mail le publipostage
- Fusionner plusieurs documents

2. Formulaires et étiquettes**Création d'un formulaire type « courrier à trous »**

- Utiliser les zones de texte pour les réponses
- Insérer des champs : cases à cocher, listes déroulantes..
- Définir les propriétés des champs
- Protéger un formulaire et l'enregistrer comme modèle

Étiquettes personnalisées

- Utiliser l'assistant
- Choisir le bon format et ajuster la mise en page
- Étiquettes identiques et étiquettes de publiostage

Ce programme peut être proposé avec la suite GoogleSpace.

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

DUNKERQUE

LENS

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Laho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 22 mai 2026

Session 2 : 31 juillet 2026

Session 3 : 2 octobre 2026

Session 4 : 30 novembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 25 mars 2026

Session 2 : 1er juillet 2026

Session 3 : 13 octobre 2026

Session 4 : 15 décembre 2026

DUNKERQUE

Session 1 : 23 novembre 2026

LENS

Session 1 : 22 mai 2026

Session 2 : 31 juillet 2026

Session 3 : 2 octobre 2026

Session 4 : 30 novembre 2026

ROUBAIX

Session 1 : 22 mai 2026

Session 2 : 2 octobre 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 23 novembre 2026

