COMMERCE, ACHATS ET MARKETING

Titre Professionnel (TP)

Assistant commercial

NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) EN 6 MOIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Contribuer au développement des ventes de biens et de services sur le marché français
Pouvoir être amené à travailler avec des clients ou des fournisseurs étrangers
Travailler dans un environnement fortement numérisé et dans un contexte d'échanges commerciaux mondialisés

PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES

Avoir un projet professionnel défini dans l'assistanat commercial
Disposer d'une bonne représentation du métier et de son environnement
Être titulaire d'un Niveau IV ou Baccalauréat
Connaissances écrites et orales de la langue anglaise
Aisance relationnelle et rédactionnelle

FINANCEMENTS POSSIBLES

Programme Régional de Formation (PRF)

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique

MODALITÉS D'ACCÈS

participation à une réunion d'informations collective
renseignement d'un dossier de candidature
réalisation de tests de positionnement
entretien de motivation
résultats communiqués par mail ou courrier au plus tard une semaine avant le démarrage prévisionnel de la formation

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

87,43%
DE REUSSITE AUX EXAMENS

89,31%
DE TAUX DE SATISFACTION LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

Titre Professionnel (TP)

Assistant commercial

INFORMATIONS LÉGALES

RNCP35031 : TP - Assistant commercial

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

Date de début de validité

29/10/2020

Certificateur(s)

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Bloc 1 - Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés

Bloc 2 - Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Assistant commercial
Assistant administration et commercial
Assistant ADV
Assistant commercial Supply chain
Assistant ADV et marketing

POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

Le titre n'a pas vocation à favoriser une poursuite d'études.