

FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

5 jours

# Contribuer à la gestion de l'entreprise

à partir de 1950 € net de taxe par participant

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Analyser les documents comptables
- Identifier les indicateurs de performance, évaluer l'activité, la rentabilité de l'entreprise
- Elaborer des tableaux de bord, suivre le résultat
- Gérer la trésorerie
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Compte Personnel de Formation (CPF)  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Réalisation d'une étude de cas  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Demande de devis  
Pour le passage de la certification, admission après réalisation d'un entretien

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

## CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

Certificat de Compétences  
en Entreprise

## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Connaître les composantes du compte de résultat, construire

## les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

- Maîtriser la formation du résultat d'exploitation, du résultat financier et du résultat exceptionnel
- Comprendre le calcul de l'impôt sur les Sociétés (IS), de la participation des salariés aux bénéficiaires
- Calculer le résultat net et analyser les clés du compte de résultat
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

## Connaître les postes du bilan comptable et être capable de

## construire le bilan fonctionnel (financier)

- Maîtriser les postes de l'actif et du passif du bilan
- Calculer le Fonds de Roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et la Trésorerie Nette (TN)
- Lire et analyser l'équilibre financier
- Déterminer les différents ratios (autonomie financière, indépendance financière, solvabilité à court terme, délai moyen clients, fournisseurs, stocks)

## La notion de coûts

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité et le point mort
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
- Connaître les différentes approches (coûts complets, méthode ABC, coûts cibles)

## Les tableaux de bord

- Collecte de l'information (origine des données par indicateur retenu, système d'informations)
- Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
- Définir les données de référence (budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent)
- Construction des tableaux de bord via Excel et de graphiques représentatifs

## L'analyse d'un investissement

- Différencier immobilisation et charge
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
- Calculer les amortissements

## L'environnement juridique et fiscal

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant et modes d'imposition
- Comparer les principales formes juridiques (création, obligations, déclarations)

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

## AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 6, 12, 19, 26 novembre et 3 décembre

## LENS

Session 1 : 07, 08, 14, 15 &amp; 21 novembre 2024

## ROUBAIX

Session 1 : 13, 20, 21, 27 et 28 novembre

