



### FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

2 jours

## Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité

**à partir de 780 € net de taxe par participant**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différences entre l'entretien pro et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions*

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel  
Mix-Learning

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

*\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Découpage par demi-journée :

#### 1. Différencier entretien professionnel et entretien annuel

- Les différences et les intérêts

#### 2. Gérer et animer l'entretien professionnel

- Les objectifs de l'entretien professionnel
- Se préparer à l'entretien
- Les étapes de l'entretien professionnel
- Le lancement :
- Comment créer les conditions qui vont inciter le collaborateur à s'exprimer
- Faire s'exprimer sur les besoins de formation permettant d'acquérir ou améliorer les compétences en lien avec le projet professionnel
- La construction du plan d'action : découverte des différentes actions à mettre en œuvre
- Clore l'entretien professionnel et faire la transition avec l'entretien annuel

#### 3. Animer l'entretien annuel d'évaluation

- Présentation de ce qu'est un entretien annuel d'évaluation et développement
- Les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion

#### 4. Utiliser les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins
- Négocier des objectifs de progrès motivants et partagés
- Savoir gérer les désaccords

---

### CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**LENS**

**LEULINGHEM**

**ROUBAIX**



## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 24 et 25 septembre 2026

### LEULINGHEM

### LEULINGHEM

Session 1 : 11 et 12 mars 2026

### LEULINGHEM

Session 1 : 23 et 24 avril 2026

### ROUBAIX

Session 1 : 8 et 9 octobre 2026

### ROUBAIX

