



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

2 jours

Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité

à partir de 2900 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les différences entre l'entretien pro et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** *sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel
Mix Learning

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Différencier entretien professionnel et entretien annuel

- Les différences et les intérêts

2. Gérer et animer l'entretien professionnel

- Les objectifs de l'entretien professionnel
- Se préparer à l'entretien
- Les étapes de l'entretien professionnel
- Le lancement :
- Comment créer les conditions qui vont inciter le collaborateur à s'exprimer
- Faire s'exprimer sur les besoins de formation permettant d'acquérir ou améliorer les compétences en lien avec le projet professionnel
- La construction du plan d'action : découverte des différentes actions à mettre en œuvre
- Clôre l'entretien professionnel et faire la transition avec l'entretien annuel

3. Animer l'entretien annuel d'évaluation

- Présentation de ce qu'est un entretien annuel d'évaluation et développement
- Les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion

4. Utiliser les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins
- Négocier des objectifs de progrès motivants et partagés
- Savoir gérer les désaccords

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
BEAUVAIS
LAONLENS
ROUBAIX
SAINT-OMER

PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : du 24 septembre au 25 septembre 2025

BEAUVAIS

Session 1 : du 26 mars au 27 mars 2025

LAON

Session 1 : du 02 avril au 03 avril 2025

LENS

Session 1 : du 23 avril au 24 avril 2025

ROUBAIX

Session 1 : 4 et 11 octobre

Session 2 : du 08 octobre au 09 octobre 2025

SAINT-OMER

Session 1 : 29 novembre et 6 décembre

Session 2 : du 11 mars au 12 mars 2025

