



**FORMATION INTER-ENTREPRISES \***

**2 jours**

**Mener l'entretien professionnel et l'entretien annuel avec efficacité**

**à partir de 780 € net de taxe par participant**

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Comprendre les différences entre l'entretien pro et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**PRÉ-REQUIS**

Sans niveau spécifique

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions*

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel  
Mix-Learning

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Demande de devis

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

*\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Découpage par demi-journée :

**1. Différencier entretien professionnel et entretien annuel**

- Les différences et les intérêts

**2. Gérer et animer l'entretien professionnel**

- Les objectifs de l'entretien professionnel
- Se préparer à l'entretien
- Les étapes de l'entretien professionnel
- Le lancement :
- Comment créer les conditions qui vont inciter le collaborateur à s'exprimer
- Faire s'exprimer sur les besoins de formation permettant d'acquérir ou améliorer les compétences en lien avec le projet professionnel
- La construction du plan d'action : découverte des différentes actions à mettre en œuvre
- Clore l'entretien professionnel et faire la transition avec l'entretien annuel

**3. Animer l'entretien annuel d'évaluation**

- Présentation de ce qu'est un entretien annuel d'évaluation et développement
- Les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion

**4. Utiliser les savoir être pour mener un entretien constructif**

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins
- Négocier des objectifs de progrès motivants et partagés
- Savoir gérer les désaccords

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

LEULINGHEM

ROUBAIX

Retrouvez toutes les informations  
sur **laho-formation.fr****Laho**  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement. N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 24 et 25 septembre 2026

### LENS

Session 1 : 23 et 24 avril 2026

### LEULINGHEM

Session 1 : 11 et 12 mars 2026

### ROUBAIX

Session 1 : 8 et 9 octobre 2026

