Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT

FORMATION INTRA

2 jours

Savoir déléguer et gagner en efficacité

1560 € net de taxe par jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux, les objectifs et les règles d'une délégation réussie
- Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs
- Suivre, contrôler, et savoir-faire un feed-back
- Gérer les situations d'échec ou de démotivation

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel
Mix-learning

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

97%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 23/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTRA

Savoir déléguer et gagner en efficacité

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Identifier ses points forts et ses axes de progrès par le jeu de l'autocritique

- Faire formuler clairement par les managers la nécessité de faire évoluer les pratiques actuelles en les faisant identifier par eux même leurs points forts et leurs points à améliorer

2. Les enjeux d'une délégation réussie

- Comprendre l'importance de la délégation
- Pour le manager : possibilité de se dégager du temps et de valoriser ses collaborateurs
- Pour le collaborateur : faire évoluer motiver donner confiance
- Pour l'entreprise : construire un vivier de compétences

3. Préparer une délégation

- Comment fixer des objectifs clairs de délégation ?
- Comment définir et valider les compétences nécessaires pour réussir sa délégation ?
- Comment préparer ses collaborateurs à de futures délégations ?

4. L'entretien de délégation

- Ouvrir l'entretien : la technique des "3A"
- Présenter la délégation :
- Que faut-il faire ?
- Qui doit le faire et pourquoi ?
- Comment le faire ?
- Pourquoi le faire ?
- Faire parler écouter et répondre aux objections
- Présenter la fiche de délégation
- Conclure en donnant sa confiance et précisant les modalités de contrôle