



FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

5 jours

## Appels d'offres : S'initier à la réponse aux marchés publics

à partir de 2700 € net de taxe par participant

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

\*\* sous conditions

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Demande de devis

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 **N° Vert 0 805 384 384**



# 89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Si, pour les TPE et PME, l'appel d'offres constitue un véritable levier d'augmentation du chiffre d'affaires, encore faut-il maîtriser le cadre réglementaire, savoir formuler des réponses efficaces pour satisfaire les acheteurs et aussi optimiser la gestion de son temps pour préserver les si précieuses marges.

### Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés

Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics

- Le formalisme
- La procédure
- Le déroulement afin de savoir ce qu'il faut faire et éviter de faire
- Identifier les points-clés du cahier des charges
- Formuler sa réponse administrative
- Présenter son offre, sa société, ses partenaires, ses références,...
- Connaître les marges de manoeuvre pendant la procédure
- Mettre en place une veille économique efficace

### Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres

#### concevoir et bien rédiger son mémoire technique

- Identifier la démarche de mise en oeuvre de la procédure de réponse à un AO
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique et valoriser son savoir-faire
- Se différencier de ses concurrents

### Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation
- Gagner en efficacité grâce à la dématérialisation

### EN OPTION JOUR 6 : TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

Cf. fiche programme 'Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - concevoir son mémoire technique avec option en entreprise'

- Accompagnement complètement individualisé au sein de l'entreprise
- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entrepriseRelire et améliorer la réponseVérifier les pièces administrative
- Optimiser la forme du dossierTravailler sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**BEAUBAIS**

**COQUELLES**

**DUNKERQUE**

**LAON**

**LENS**

**NOGENT-SUR-OISE**

**ROUBAIX**

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)



**Laho**  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

## AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 9, 10 septembre, 14, 15 octobre et 6 novembre  
Session 2 : 31 mars, 1er, 23 avril, 19 et 20 mai 2025  
Session 3 : 15, 16 septembre, 13, 14 octobre et 5 novembre 2025

## BEAUVAIS

Session 1 : 26, 27 septembre, 2, 10 et 11 octobre 2024  
Session 2 : 7, 8, 22 avril, 12 et 13 mai 2025  
Session 3 : 22, 23 septembre, 10, 27 et 28 octobre 2025

## COQUELLES

Session 1 : 23, 24 janvier, 5 février, 10 et 11 mars 2025  
Session 2 : 19, 20, 21 mai, 23 et 24 juin 2025

## DUNKERQUE

Session 1 : 15, 16 septembre, 5, 20 et 21 novembre 2025

## LAON

Session 1 : 10, 11 mars, 19, 20 et 21 mai 2025  
Session 2 : 22, 23 septembre, 10, 27 et 28 octobre 2025

## LENS

Session 1 : 9, 10 septembre, 14, 15 octobre et 6 novembre  
Session 2 : 10, 11, 31 mars, 1er et 23 avril 2025  
Session 3 : 15, 16 septembre, 13, 14 octobre et 5 novembre 2025

## NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 7, 8, 22 avril, 12 et 13 mai 2025

## ROUBAIX

Session 1 : 10, 11 octobre, 6, 21 et 22 novembre  
Session 2 : 23, 24 janvier, 5, 24 et 25 février 2025  
Session 3 : 13, 14 octobre, 5, 20 et 21 novembre 2025

