



Module de spécialisation

Perfectionnement des techniques comptables

SANS NIVEAU SPÉCIFIQUE EN

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser les opérations comptables courantes
- Comptabiliser les opérations de clôture
- Comprendre et interpréter un bilan et compte de résultat
- Assurer le traitement comptable de la paie
- Utiliser les fonctions d'un logiciel de comptabilité

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

PUBLIC VISÉ

Tout public

ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Finançable et rémunérée
(selon critères d'éligibilité)

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

AUTRES POSSIBILITES

Statut Etudiant
VAE (*Validation des Acquis de l'Expérience*)
CPF (*Compte Personnel de Formation*)
PTP (*Projet de Transition Professionnelle*)
Pro-A (*Reconversion ou promotion par alternance*)
...

Nous contacter pour plus d'informations

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

Mix-learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluations ponctuelles en cours de formation
Evaluation finale (*jury / examen / dossier professionnel...*)

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier d'inscription
Entretien

DÉLAI D'ACCÈS

Entrées / sorties permanentes

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

LES + DE LA FORMATION

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

87,43%

DE REUSSITE AUX
EXAMENS

89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr



PROGRAMME DE LA FORMATION

Réaliser les opérations comptables courantes

- Les opérations comptables de l'entreprise : Le bilan
- Les procédures comptables
- Les règles et l'enregistrement de la TVA
- Les opérations d'achat d'exploitation
- Les opérations d'investissement
- Les charges de personnel
- Les opérations de vente
- Les opérations de trésorerie, de financement, de placement

Comptabiliser les opérations de clôture

- La clôture des immobilisations
- Les inventaires comptables et extra-comptables
- Les principaux travaux d'inventaires
- L'évaluation des stocks
- La clôture du cycle ventes créances

Analyser le bilan et le compte de résultat

- Evaluation des charges et dettes d'exploitation
- Evaluation des placements financiers
- L'élaboration du compte de résultat et du bilan
- Lire et interpréter un bilan
- Lire et interpréter un compte de résultat

L'analyse financière

- Calculs des indicateurs et ratios financiers
- Autonomie, vulnérabilité, solvabilité
- Rentabilité, utilisation du patrimoine
- Analyse des postes de charges
- Elaboration d'un tableau de bord de gestion

Assurer le traitement comptable de la paie

- Les notions fondamentales en matière de rémunération
- Le schéma de comptabilisation de l'écriture de paie
- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire
- Comptabilité des paiements liée à la paie

Utiliser les fonctions d'un logiciel de comptabilité dans son quotidien professionnel

- La mise en oeuvre du dossier comptable
- La saisie
- Traitement sur les comptes

Modules transversaux

- Développement personnel et soft skills
- Sensibilisation au développement durable
- Techniques de recherche d'emploi

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Comptable

Assitant comptable

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS 03.21.71.64.17

