



Module de Spécialisation (MS)

Perfectionnement des techniques comptables

SANS NIVEAU SPÉCIFIQUE EN 3 MOIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser les opérations comptables courantes
- Comptabiliser les opérations de clôture
- Comprendre et interpréter un bilan et compte de résultat
- Assurer le traitement comptable de la paie
- Utiliser les fonctions d'un logiciel de comptabilité

PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi, salariés

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Avoir un projet professionnel défini en comptabilité
- Avoir une expérience professionnelle en comptabilité (y compris stage), plus largement dans le domaine administratif
- Aisance dans la manipulation des chiffres

FINANCEMENTS POSSIBLES

- Programme Régional de Formation (PRF)
- Opérateurs de Compétences (OPCO)
- France Travail

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

MODALITÉS D'ACCÈS

- participation à une réunion d'informations collective
- renseignement d'un dossier de candidature
- réalisation de tests de positionnement
- entretien de motivation
- résultats communiqués par mail ou courrier au plus tard une semaine avant le démarrage
- prévisionnel de la formation

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

87,43%

DE REUSSITE AUX
EXAMENS

89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr



PROGRAMME DE LA FORMATION

Réaliser les opérations comptables courantes

- Les opérations comptables de l'entreprise : Le bilan
- Les procédures comptables
- Les règles et l'enregistrement de la TVA
- Les opérations d'achat d'exploitation
- Les opérations d'investissement
- Les charges de personnel
- Les opérations de vente
- Les opérations de trésorerie, de financement, de placement

Comptabiliser les opérations de clôture

- La clôture des immobilisations
- Les inventaires comptables et extra-comptables
- Les principaux travaux d'inventaires
- L'évaluation des stocks
- La clôture du cycle ventes créances

Analyser le bilan et le compte de résultat

- Evaluation des charges et dettes d'exploitation
- Evaluation des placements financiers
- L'élaboration du compte de résultat et du bilan
- Lire et interpréter un bilan
- Lire et interpréter un compte de résultat

L'analyse financière

- Calculs des indicateurs et ratios financiers
- Autonomie, vulnérabilité, solvabilité
- Rentabilité, utilisation du patrimoine
- Analyse des postes de charges
- Elaboration d'un tableau de bord de gestion

Assurer le traitement comptable de la paie

- Les notions fondamentales en matière de rémunération
- Le schéma de comptabilisation de l'écriture de paie
- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire
- Comptabilité des paiements liée à la paie

Utiliser les fonctions d'un logiciel de comptabilité dans son quotidien professionnel

- La mise en oeuvre du dossier comptable
- La saisie
- Traitement sur les comptes

Modules transversaux

- Développement personnel et soft skills
- Sensibilisation au développement durable
- Techniques de recherche d'emploi

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Comptable
Assitant comptable

