

LOGISTIQUE ET TRANSPORT



FORMATION INTRA

5 jours

Organiser la réception et la mise en stock informatique

1200 € net de taxe par jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité
- Gérer la mise en stock de façon informatique

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT**

Cap Emploi Opérateurs de Compétences (OPCO) France Travail Entreprise

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



^{**} sous conditions

PROGRAMME DE LA FORMATION

Organiser la réception

- Connaître le rôle de la réception dans le flux des marchandises
- Connaître la réglementation en matière de réception (Protocole de sécurité...)
- Réaliser les opérations physiques et administratives de la réception (de l'accueil au contrôles)
- Gérer les litiges
- Dépoter un container

Gérer la planification

- Connaître le cross-docking
- Planifier l'activité de réception et des opérateurs

Mettre en stock

- Utiliser les outils informatiques (codes à barre, logiciel)
- Connaitre le cross-docking
- Définir un emplacement
- Gérer les mouvements de stock et leur anomalie





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.