



FORMATION INTRA

5 jours

# Organiser la réception et la mise en stock informatique

**1200 € net de taxe par jour**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité
- Gérer la mise en stock de façon informatique

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions*

## MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 **N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Organiser la réception**

- Connaître le rôle de la réception dans le flux des marchandises
- Connaître la réglementation en matière de réception (Protocole de sécurité...)
- Réaliser les opérations physiques et administratives de la réception (de l'accueil au contrôles)
- Gérer les litiges
- Dépoter un container

**Gérer la planification**

- Connaître le cross-docking
- Planifier l'activité de réception et des opérateurs

**Mettre en stock**

- Utiliser les outils informatiques (codes à barre, logiciel)
- Connaître le cross-docking
- Définir un emplacement
- Gérer les mouvements de stock et leur anomalie

