



**FORMATION INTRA**

**5 jours**

## Organiser la réception et la mise en stock informatique

**à partir de 1200 € net de taxe par jour**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité  
Gérer la mise en stock de façon informatique

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

*\*\* sous conditions*

### MODALITÉ PÉDAGOGIQUE

#### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous



# 89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Organiser la réception

- Connaître le rôle de la réception dans le flux des marchandises
- Connaître la réglementation en matière de réception (Protocole de sécurité...)
- Réaliser les opérations physiques et administratives de la réception (de l'accueil au contrôles)
- Gérer les litiges
- Dépoter un container

### Gérer la planification

- Connaître le cross-docking
- Planifier l'activité de réception et des opérateurs

### Mettre en stock

- Utiliser les outils informatiques (codes à barre, logiciel)
- Connaître le cross-docking
- Définir un emplacement
- Gérer les mouvements de stock et leur anomalie

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

 N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

