

**FORMATION INTRA****5 jours****Organiser la réception et la mise en stock informatique****1200 € net de taxe par jour****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité
- Gérer la mise en stock de façon informatique

PUBLIC VISÉ

Tout public

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions***PRÉ-REQUIS**

Sans niveau spécifique

MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

ACCESIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

► N° Vert 0 805 384 384

PROGRAMME DE LA FORMATION

Organiser la réception

- Connaitre le rôle de la réception dans le flux des marchandises
- Connaitre la réglementation en matière de réception (Protocole de sécurité...)
- Réaliser les opérations physiques et administratives de la réception (de l'accueil au contrôles)
- Gérer les litiges
- Dépoter un container

Gérer la planification

- Connaitre le cross-docking
- Planifier l'activité de réception et des opérateurs

Mettre en stock

- Utiliser les outils informatiques (codes à barre, logiciel)
- Connaitre le cross-docking
- Définir un emplacement
- Gérer les mouvements de stock et leur anomalie

