



Module de spécialisation

Rédaction juste et efficace en anglais professionnel

SANS NIVEAU SPÉCIFIQUE EN 1 MOIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir rédiger efficacement en anglais (écrits professionnels) afin de favoriser son insertion professionnelle.

PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES

Avoir un projet professionnel nécessitant l'utilisation de l'anglais,
Connaissances de bases en Anglais écrit.

FINANCEMENTS POSSIBLES

CR
France Travail

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

MODALITÉS D'ACCÈS

participation à une réunion d'informations collective
renseignement d'un dossier de candidature
réalisation d'un test de niveau de langue anglaise
entretien de motivation
résultats communiqués par mail ou courrier au plus tard une semaine avant le démarrage
prévisionnel de la formation

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

87,43%

DE REUSSITE AUX
EXAMENS

89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr



PROGRAMME DE LA FORMATION

S'APPROPRIER DES EXPRESSIONS USUELLES DANS SON SECTEUR D'ACTIVITE :

- Formules de politesse - Formules d'ouverture et de conclusion - Chiffres - Nombres - Dates

PRENDRE DES NOTES EN ANGLAIS :

- Technique de la prise de notes - Rédaction de comptes rendus

REDIGER DES ECRITS PROFESSIONNELS :

- Règles de grammaire et de conjugaison - Ponctuation - Vocabulaire - Utilisation du registre de langage approprié selon le contexte (formel, informel...) - Faux amis

REDIGER DES MAILS OU LETTRES PROFESSIONNELS :

- Demande de renseignement - Invitations - Réservations - Confirmations - Commandes - Remerciements - Réclamation - Présenter des excuses - Transmettre des informations

REDIGER DES RAPPORTS :

- Recherche de l'information - Synthèse - Rédaction du rapport

PREPARER UN POWERPOINT :

- Fixer les objectifs de la présentation - Utilisation d'une syntaxe appropriée à une présentation - Utilisation de mots et phrases clés - Insertion d'images ou animations en tenant compte des aspects interculturels

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

COQUELLES 03.21.96.43.48

Session 1 : du 26/05/2025 au 24/06/2025

