Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

COMMERCE, ACHATS ET MARKETING

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

durée personnalisable

Appels d'offres publics et privés : Comprendre et maîtriser la réglementation (avec ou sans option en entreprise)

Module 1 : Bien concevoir sa réponse administrative

à partir de 1240 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement)
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace
- En option : être accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 30/10/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Appels d'offres publics et privés : Comprendre et maîtriser la réglementation (avec ou sans option en entreprise)

Module 1 : Bien concevoir sa réponse administrative

durée personnalisable

PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE THEORIQUE ET PRATIQUE (2 jours)

Maîtriser les grands principes de l'achat public

- Connaître la réglementation des marchés publics
- L'identification des acteurs et de leurs rôles
- Les différentes phases de la consultation

Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration

- L'organisation et le fonctionnement hiérarchique des services
- L'organisation de la Direction des achats et de la commande publique
- Le rôle de la commission d'appel d'offres

Mettre en place une veille économique efficace

- Rechercher un avis d'appel public à la concurrence via internet et la presse spécialisée
- Se faire référencer auprès de l'acheteur public

TRAVAUX PRATIQUES

- Elaborer un plan d'action marketing spécifique à l'achat public

Identifier les points-clés du cahier des charges

- Le règlement de la consultation
- Les critères de sélection de la candidature
- Critères de jugement des offres et pondérations
- Le CCAP et le CCTP

TRAVAUX PRATIQUES

- Etudier et analyser les informations reprises au règlement de la consultation
- Renseigner un acte d'engagement, les mentions obligatoires

Les marges de manœuvre pendant la procédure

- Proposer des variantes ou des options
- La demande d'information avant la remise de l'offre
- Apporter des correctifs à l'offre
- Respecter les conditions d'établissement de l'offre

Présenter son offre et ses partenaires

- Renseigner les pièces administratives : le DUME, ATTRI1, mémoire technique
- Présenter les atouts de l'entreprise et partenaires
- Compléter l'acte d'engagement et le BPU

Présenter sa société et ses références sur le dossier administratif

- Adapter sa présentation en fonction de l'acheteur
- Mettre en lumière ses références et expériences
- Présenter ses partenaires (co-traitants ou sous-traitants)

TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL (1 jour - en option - 750 €)

Accompagnement individualisé d'un conseiller au sein de l'entreprise pour travailler sur vos propres appels d'offres sur 2 demi-journées à programmer ensemble :

- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relecture et amélioration de la réponse
- Vérification des pièces administratives
- Optimisation de la forme du dossier
- Travail sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

BEAUVAIS
BOULOGNE-SUR-MER
ROUBAIX

Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**

PROCHAINES SESSIONS

BEAUVAIS

Session 1 : 16, 17 novembre 2026 et si choix de l'option, 2 demi-journées en entreprise à définir

BOULOGNE-SUR-MER

Session 1 : 30 novembre, 1er décembre 2026 et si choix de l'option, 2 demi-journées en entreprise à définir

ROUBAIX

Session 1 : 30 novembre, 1er décembre 2026 et si choix de l'option, 2 demi-journées en entreprise à définir