



### FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

3 jours

Appels d'offres publics et privés : Comprendre et maîtriser la réglementation (avec option en entreprise)

#### Module 1 : Bien concevoir sa réponse administrative

**à partir de 1990 € net de taxe par participant**

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement)
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace
- Etre accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

#### PUBLIC VISÉ

Tout public

#### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions*

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

#### MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Demande de devis

#### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Maîtriser les grands principes de l'achat public

- Connaître la réglementation des marchés publics
- L'identification des acteurs et de leurs rôles
- Les différentes phases de la consultation

### Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration

- L'organisation et le fonctionnement hiérarchique des services
- L'organisation de la Direction des achats et de la commande publique
- Le rôle de la commission d'appel d'offres

### Mettre en place une veille économique efficace

- Rechercher un avis d'appel public à la concurrence via internet et la presse spécialisée
- Se faire référencer auprès de l'acheteur public

### TRAVAUX PRATIQUES

- Elaborer un plan d'action marketing spécifique à l'achat public

### Identifier les points-clés du cahier des charges

- Le règlement de la consultation
- Les critères de sélection de la candidature
- Critères de jugement des offres et pondérations
- Le CCAP et le CCTP

### TRAVAUX PRATIQUES

- Etudier et analyser les informations reprises au règlement de la consultation
- Renseigner un acte d'engagement, les mentions obligatoires

### Les marges de manœuvre pendant la procédure

- Proposer des variantes ou des options
- La demande d'information avant la remise de l'offre
- Apporter des correctifs à l'offre
- Respecter les conditions d'établissement de l'offre

### Présenter son offre et ses partenaires

- Renseigner les pièces administratives : le DUME, ATTRI1, mémoire technique
- Présenter les atouts de l'entreprise et partenaires
- Compléter l'acte d'engagement et le BPU

### Présenter sa société et ses références sur le dossier administratif

- Adapter sa présentation en fonction de l'acheteur
- Mettre en lumière ses références et expériences
- Présenter ses partenaires (co-traitants ou sous-traitants)

### TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

La programmation de ces 2 demi-journées est à définir ensemble :

- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relecture et amélioration de la réponse
- Vérification des pièces administratives
- Optimisation de la forme du dossier
- Travail sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise

Accompagnement individualisé d'un conseiller au sein de l'entreprise pour travailler sur vos propres appels d'offres sur 2 demi-journées à programmer ensemble

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 21, 22 septembre 2026 et 2 demi-journées en entreprise à définir

### DUNKERQUE

Session 1 : 9, 10 mars 2026 et 2 demi-journées en entreprise à définir

### LENS

Session 1 : 1er, 2 juin 2026 et 2 demi-journées en entreprise à définir

Retrouvez toutes les informations  
sur **laho-formation.fr**



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

► N°Vert 0 805 384 384 formationcontinu@laho-formation.fr

