



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

RGPD : Mettre en conformité opérationnelle son entreprise

à partir de 1240 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Intégrer le cadre juridique inhérent à la protection des données
- Gérer la protection des données dans l'entreprise
- Gérer le cycle de vie des données
- Définir une stratégie de base de la gestion des données

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**



PROGRAMME DE LA FORMATION

Toute entreprise traitant des données personnelles devrait adopter une démarche proactive afin de se conformer à la réglementation. Elle se doit de protéger les données sensibles et acquérir les bonnes pratiques sous peine d'être exposées à de lourdes sanctions financières. Un diagnostic de maturité de la RGPD via un questionnaire est proposé en amont de la formation.

RGPD : les grands principes en pratique

- Les notions clé du RGPD
- Les obligations des entreprises
- Les droits des personnes
- Le rôle de la CNIL et du CEPD
- Les risques encourus

Le RGPD depuis le 25 mai 2018

- Les chiffres clés
- Les principales sanctions
- La thématique des contrôles
- L'Accountability : un processus constant au sein de l'entité

Le délégué à la protection des données

- Quand le désigner ?
- Qui désigner ?
- Quel est son rôle et ses missions ?

Le registre des traitements

- Comment tenir un registre des traitements ?
- Quand tenir un registre des traitements ?

Les analyses d'impacts

- Dans quels cas les analyses d'impact sont obligatoires ?
- Comment mener une analyse d'impact ?

La gestion des droits des personnes

- Comment les personnes peuvent-elles faire valoir leurs droits ?
- Quelle réponse à apporter aux individus ?
- La sécurité des données, quelles mesures de sécurité des données pour mon entité ?
- Les violations de données à caractère personnel, comment détecter une violation de données ?
- Quand notifier une violation de données ?

L'encadrement des activités clients / marketing

- Quelles sont les règles à respecter pour effectuer des opérations de prospection ?
- Comment gérer le dépôt des cookies ?
- Que doit contenir une politique de protection des données ?
- Comment recueillir un opt-in ?
- Quels sont les impacts du règlement e-privacy ?

L'encadrement des activités de ressources humaines

- Quels traitements de données identifiés ?
- Comment gérer la cyber surveillance des salariés ?

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS

Session 1 : 8 et 9 avril 2026

Session 2 : 16 et 17 novembre 2026

BOULOGNE-SUR-MER

Session 1 : 14 et 15 septembre 2026

