



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

1 jour

WORD : Rapports et longs documents en 1 jour | Niveau Avancé

à partir de 340 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser un rapport, un dossier, un support de cours, une thèse ou tout autre long document fortement structuré
- Réaliser un document fortement esthétique, flyer, journal interne, invitation, ...
- Savoir utiliser les styles
- Créer des blocs de texte avec rappel
- Créer des tables des matières
- Numéroter les pages
- Entetes/pieds de page et sections
- Maitriser l'ajout d'éléments graphiques
- Savoir faire une page de garde

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. GESTION DES LONGS DOCUMENTS

- Mettre en colonnes (mode journal)
- Créer une page de garde
- Saut de page et saut de section
- Bien comprendre les différentes sections
- Utilisation des styles existants
- Création de style
- En-tête, pied de page, numérotation des pages
- Différencier les pages paires et impaires
- Mode portrait/Paysage sur un même document
- Mode révision

2. DOCUMENT STRUCTURE AVEC TITRES ET SOUS TITRES

- Hiérarchisation des titres
- Numérotation automatique des titres
- Personnalisation de la numérotation
- Le mode plan
- Création, mise à jour de la table des matières
- Modification des styles de la table des matières
- Créer des notes de bas de page / fin de document
- Tables des illustrations/index

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS
AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
BEAUVAIS
BOULOGNE-SUR-MER
COMPIEGNE
LAON

LENS
NOGENT-SUR-OISE
ROUBAIX
SAINT-OMER
SAINT-QUENTIN

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 25/10/2024
Session 2 : le 20 août 2025

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 8 octobre
Session 2 : 3 décembre
Session 3 : le 18 mars 2025
Session 4 : le 10 juin 2025
Session 5 : le 30 septembre 2025
Session 6 : le 25 novembre 2025

BEAUVAIS

Session 1 : 08/10/2024
Session 2 : le 03 juin 2025
Session 3 : le 15 octobre 2025

BOULOGNE-SUR-MER

Session 1 : 09/10/2024
Session 2 : le 14 octobre 2025

COMPIEGNE

Session 1 : 10/09/2024
Session 2 : 10/12/2024
Session 3 : le 03 avril 2025
Session 4 : le 04 septembre 2025

LAON

Session 1 : 11/09/2024

LENS

Session 1 : 11/09/2024
Session 2 : 12/12/2024
Session 3 : le 18 février 2025
Session 4 : le 30 avril 2025
Session 5 : le 26 juin 2025
Session 6 : le 29 octobre 2025

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 29/08/2024
Session 2 : 14/11/2024
Session 3 : le 22 juillet 2025
Session 4 : le 09 décembre 2025

ROUBAIX

Session 1 : 10/09/2024
Session 2 : 27/11/2024
Session 3 : le 30 avril 2025
Session 4 : le 04 septembre 2025
Session 5 : le 04 décembre 2025

SAINT-OMER

Session 1 : 28/10/2024
Session 2 : le 18 février 2025
Session 3 : le 18 novembre 2025

SAINT-QUENTIN

Session 1 : le 23 janvier 2025
Session 2 : le 04 décembre 2025

