



BTS

# Comptabilité et Gestion (CG)

NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) EN 2 ANS



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur
- Répondre à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficience
- Participer directement ou indirectement à la production de valeur

## PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (BAC et équivalents)

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
Finançable et rémunérée  
(selon critères d'éligibilité)

Rythme d'alternance :  
différent selon le centre choisi

## AUTRES POSSIBILITES

Projet de Transition Professionnelle (PTP)  
Promotion par Alternance (Pro-A)  
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Nous contacter pour plus d'informations

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluations ponctuelles en cours de formation  
Evaluation finale (jury / examen / dossier professionnel...)

## MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique  
Plateforme e-learning

## MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier d'inscription  
Entretien

## DÉLAI D'ACCÈS

Entrées / sorties permanentes

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

## LES + DE LA FORMATION

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé  
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

**87,43%**

DE REUSSITE AUX  
EXAMENS

**89,31%**

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**



**PROGRAMME DE LA FORMATION** (détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement)**Bloc 1 - Analyse comptable, fiscale et sociale**

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un Système d'Information Comptable (SIC)
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

**Bloc 2 - Pratiques comptables fiscales et sociales**

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le SIC pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

**Bloc 3 - Analyse de gestion et analyse financière**

- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière

**Bloc 4 - Organisation du système d'information comptable**

- Analyser le SIC
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales »
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale et sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales »
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

**MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS**

Assistant comptable  
Comptable unique  
Collaborateur comptable  
Gestionnaire comptable  
Comptable fournisseurs

**POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES**

Licences - Comptabilité / Contrôle de gestion / Audit (BAC+3)  
Grade\_Licence - Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG - BAC+3)

**INFORMATIONS LÉGALES**

RNCP39159 : BTS - Comptabilité et Gestion Date de début de validité : 01/09/2024

**Certificateur(s)****CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :**

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 03.27.51.35.15

SAINT-OMER 03.21.93.78.45

