

# ADMINISTRATIF, COMPTABILITÉ, PAIE



BTS

# Comptabilité et Gestion (CG)

# NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) EN 2 ANS



#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur
- Répondre à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficience
- Participer directement ou indirectement à la production de valeur

#### **PRÉ-REQUIS**

Niveau 4 (BAC et équivalents)

#### **ALTERNANCE**

Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation Finançable et rémunérée (selon critères d'éligibilité)

Rythme d'alternance : différent selon le centre choisi

## **PUBLIC VISÉ**

Tout public

#### **AUTRES POSSIBILITES**

Projet de Transition Professionnelle (PTP) Promotion par Alternance (Pro-A) Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Nous contacter pour plus d'informations

#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluations ponctuelles en cours de formation Evaluation finale (jury / examen / dossier professionnel...)

#### **MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Face-à-face pédagogique Plateforme e-learning

#### **MODALITÉS D'ACCÈS**

Dossier d'inscription Entretien

#### **DÉLAI D'ACCÈS**

Entrées / sorties permanentes

#### **ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

#### **LES + DE LA FORMATION**

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

87,43%
DE REUSSITE AUX
EXAMENS

89,31%
DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



# Comptabilité et Gestion (CG)

### **INFORMATIONS LÉGALES**



Date de début de validité 01/09/2024



Certificateur(s)

RNCP39159: BTS - Comptabilité et Gestion

PROGRAMME DE LA FORMATION (détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement)

#### Bloc 1 - Analyse comptable, fiscale et sociale

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un Système d'Information Comptable (SIC)
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

#### Bloc 2 - Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des
- procédures

   Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le SIC pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

#### Bloc 3 - Analyse de gestion et analyse financière

- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière

#### Bloc 4 - Organisation du système d'information comptable

- Analyser le SIC
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales »
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale et sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales »
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

### **MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS**

Assistant comptable Comptable unique Collaborateur comptable Gestionnaire comptable Comptable fournisseurs

### **POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES**

Licences - Comptabilité / Contrôle de gestion / Audit (BAC+3)

Grade\_Licence - Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG - BAC+3)

#### CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 03.27.51.35.15

SAINT-OMER 03.21.93.78.45





