

Titre certifié RNCP

Chargé des Ressources Humaines (CRH)

NIVEAU 6 (BAC+3/4 ET ÉQUIVALENTS) EN 1 AN

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Garantir la mise en œuvre des actions Ressources Humaines
- Recruter et intégrer les collaborateurs au sein de la structure
- Participer à la gestion et l'administration du personnel
- Informer et conseiller les collaborateurs afin de favoriser leur mobilité et évolution professionnelle

PRÉ-REQUIS

Niveau 5 (BAC+2 et équivalents)

PUBLIC VISÉ

Tout public

ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Finançable et rémunérée
(selon critères d'éligibilité)

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

AUTRES POSSIBILITES

Compte Personnel de Formation (CPF)
Projet de Transition Professionnelle (PTP)
PRO-A (période de reconversion)
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Nous contacter pour plus d'informations

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluations ponctuelles en cours de formation
Evaluation finale (jury / examen / dossier professionnel...)

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique
Plateforme e-learning
Jeux de rôle

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier d'inscription
Entretien

DÉLAI D'ACCÈS

Entrées / sorties permanentes

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

LES + DE LA FORMATION

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

87,43%

DE REUSSITE AUX
EXAMENS

89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr



PROGRAMME DE LA FORMATION (détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement)

Bloc 1 - Recrutement et intégration des salariés dans l'unité/entreprise

- Identifier et analyser les besoins en recrutement
- Sélectionner et mettre en œuvre les actions de sourcing de candidat
- Valoriser la marque employeur
- Sélectionner les candidats
- Mettre en œuvre le parcours d'intégration et ses outils

Bloc 2 - Gestion des parcours professionnels et développement des compétences des salariés de l'unité/entreprise

- Elaborer et gérer le plan de développement des compétences et son budget
- Sélectionner les prestataires des actions de formation
- Suivre et évaluer les actions et les outils de gestion
- Conseiller les salariés sur leur évolution professionnelle

Bloc 3 - Pilotage de la gestion administrative du personnel et de la paie de l'unité/entreprise

- Assurer les veilles législatives et réglementaires
- Suivre les dossiers individuels administratifs des salariés
- Piloter la paie et les déclarations et cotisations sociales réglementaires
- Faire le reporting des données sociales auprès de la Direction

Bloc 4 - Organisation du dialogue social et du maintien/amélioration de la qualité de vie au travail

- Suivre les salariés et évaluer la QVT
- Gérer la communication interne en matière de RPS et QVT
- Mettre en place les mesures en matière de RPS et QVT
- Préparer les instances de concertation dans le cadre du CSE et y participer

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Chargé des ressources humaines
Chargé de recrutement
Conseiller ressources humaines

POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

Titre - Manager des Ressources Humaines (MRH - BAC+5)

INFORMATIONS LÉGALES



RNCP36143 : Chargé des ressources humaines
Date de début de validité : 26/01/2022

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES 03.27.51.35.15

LAON 03.23.27.00.10

LENS 03.21.79.42.42

ROUBAIX 03.20.24.23.23

SAINT-OMER 03.21.93.78.45

