

Titre certifié RNCP

# Chargé des Ressources Humaines (CRH)

**NIVEAU 6 (BAC+3/4 ET ÉQUIVALENTS) EN 1 AN****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Garantir la mise en œuvre des actions Ressources Humaines
- Recruter et intégrer les collaborateurs au sein de la structure
- Participer à la gestion et l'administration du personnel
- Informer et conseiller les collaborateurs afin de favoriser leur mobilité et évolution professionnelle

**PRÉ-REQUIS**

Niveau 5 (BAC+2 et équivalents)

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**ALTERNANCE**

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
Financable et rémunérée  
*(selon critères d'éligibilité)*

**AUTRES POSSIBILITÉS**

Compte Personnel de Formation (CPF)  
Projet de Transition Professionnelle (PTP)  
Promotion par Alternance (Pro-A)  
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Rythme d'alternance :  
différent selon le centre choisi

Nous contacter pour plus d'informations

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Face-à-face pédagogique

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Plateforme e-learning

Evaluations ponctuelles en cours de formation

Jeux de rôle

Evaluation finale (*jury / examen / dossier professionnel...*)**MODALITÉS D'ACCÈS**

Dossier d'inscription

**DÉLAI D'ACCÈS**

Entrées / sorties permanentes

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Entretien

Contactez-nous

**LES + DE LA FORMATION**

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé  
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

**87,43%**DE REUSSITE AUX  
EXAMENS**89,31%**DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATIONRetrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

## PROGRAMME DE LA FORMATION (*détail des blocs de compétences "enseignement professionnel"* *uniquement*)

### Bloc 1 - Recrutement et intégration des salariés dans l'unité/entreprise

- Identifier et analyser les besoins en recrutement
- Sélectionner et mettre en œuvre les actions de sourcing de candidat
- Valoriser la marque employeur
- Sélectionner les candidats
- Mettre en œuvre le parcours d'intégration et ses outils

### Bloc 2 - Gestion des parcours professionnels et développement des compétences des salariés de l'unité/entreprise

- Elaborer et gérer le plan de développement des compétences et son budget
- Sélectionner les prestataires des actions de formation
- Suivre et évaluer les actions et les outils de gestion
- Conseiller les salariés sur leur évolution professionnelle

### Bloc 3 - Pilotage de la gestion administrative du personnel et de la paie de l'unité/entreprise

- Assurer les veilles législatives et réglementaires
- Suivre les dossiers individuels administratifs des salariés
- Piloter la paie et les déclarations et cotisations sociales réglementaires
- Faire le reporting des données sociales auprès de la Direction

### Bloc 4 - Organisation du dialogue social et du maintien/amélioration de la qualité de vie au travail

- Suivre les salariés et évaluer la QVT
- Gérer la communication interne en matière de RPS et QVT
- Mettre en place les mesures en matière de RPS et QVT
- Préparer les instances de concertation dans le cadre du CSE et y participer

## MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Chargé des ressources humaines  
Chargé de recrutement  
Conseiller ressources humaines

## POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

Titre - Manager des Ressources Humaines (MRH - BAC+5)

## INFORMATIONS LÉGALES



RNCP36143 : Chargé des ressources humaines Date de début de validité :  
26/01/2022

Certificateur(s)



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES** 03.27.51.35.15

**LAON** 03.23.27.00.10

**LENS** 03.21.79.42.42

**ROUBAIX** 03.20.24.23.23

**SAINT-OMER** 03.21.93.78.45

