



Titre Professionnel (TP)

Gestionnaire de Paie

NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) EN 1 AN

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Suivre et traiter les données sociales dans sa globalité (du bulletin de paie aux déclarations sociales en passant par des tableaux de bord sociaux)
- Informatiser la paie sur un logiciel de paie
- Assurer la veille technique et ses évolutions réglementaires et jurisprudentielles en toute autonomie
- Etre en relation avec les différents interlocuteurs techniques internes (comptable, secrétaire...) ou externes (organismes sociaux...) de l'entreprise

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (BAC et équivalents)

PUBLIC VISÉ

Tout public

ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Finançable et rémunérée
(selon critères d'éligibilité)

AUTRES POSSIBILITES

Opérateurs de Compétences (OPCO)

Nous contacter pour plus d'informations

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Mix-Learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluations ponctuelles en cours de formation
Evaluation finale (jury / examen / dossier professionnel...)

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique
Plateforme e-learning
Remise d'un support pédagogique

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier d'inscription
Entretien

DÉLAI D'ACCÈS

Entrées / sorties permanentes

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

LES + DE LA FORMATION

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

87,43%

DE REUSSITE AUX
EXAMENS

89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr



PROGRAMME DE LA FORMATION *(détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement)*

Bloc 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Bloc 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

INFORMATIONS LÉGALES



RNCP37948 : TP - Gestionnaire de paie
Date de début de validité : 29/12/2023

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

SAINT-OMER 03.21.93.78.45

