

**Titre Professionnel (TP)**

# Gestionnaire de Paie

**NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) EN 1 AN****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Suivre et traiter les données sociales dans sa globalité (du bulletin de paie aux déclarations sociales en passant par des tableaux de bord sociaux)
- Informatiser la paye sur un logiciel de paye
- Assurer la veille technique et ses évolutions réglementaires et jurisprudentielles en toute autonomie
- Etre en relation avec les différents interlocuteurs techniques internes (comptable, secrétaire...) ou externes (organismes sociaux...) de l'entreprise

**PRÉ-REQUIS**

Niveau 4 (BAC et équivalents)

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**ALTERNANCE**

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Financable et rémunérée  
(selon critères d'éligibilité)

**AUTRES POSSIBILITÉS**

Opérateurs de Compétences (OPCO)

Nous contacter pour plus d'informations

**Rythme d'alternance :**

différent selon le centre choisi

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Mix-Learning

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluations ponctuelles en cours de formation

Evaluation finale (jury / examen / dossier professionnel...)

**MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Face-à-face pédagogique

Plateforme e-learning

Remise d'un support pédagogique

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Dossier d'inscription

Entretien

**DÉLAI D'ACCÈS**

Entrées / sorties permanentes

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

**LES + DE LA FORMATION**

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé  
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

**87,43%**

DE REUSSITE AUX EXAMENS

**89,31%**DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**



## PROGRAMME DE LA FORMATION (*détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement*)

### Bloc 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### Bloc 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

---

## INFORMATIONS LÉGALES



RNCP37948 : TP - Gestionnaire de paie  
Date de début de validité : 29/12/2023

Certificateur(s)



---

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

SAINTE-OMER 03.21.93.78.45

