

**FORMATION INTER-ENTREPRISES \*****2 jours**

# EXCEL : Les bases | Niveau Débutant

**à partir de 700 € net de taxe par participant****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser les fonctions essentielles d'Excel pour réaliser un tableau simple intégrant des calculs et formules
- Être autonome sur les calculs arithmétiques de type addition, soustraction, division et multiplication, mais aussi sur les fonctions SOMME, MOYENNE, NB.SI
- Savoir représenter les données sur un graphique de type histogramme et secteur

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise  
Compte Personnel de Formation (CPF)

*\*\* sous conditions***MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

*\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Découpage par demi-journée :

#### 1. Prise en main et création de tableaux

- Explorer l'interface : ruban, barre d'outils, cellules
- Créer, ouvrir et enregistrer un fichier Excel
- Saisir et modifier des données
- Écrire des formules de calculs de base (addition, soustraction...)
- Utiliser la fonction SOMME
- Copier, coller et déplacer des cellules
- Ajouter ou supprimer des lignes et colonnes

#### 2. Mise en forme et fonctions courantes

- Formater les cellules : police, couleur, bordures
- Ajuster les dimensions des colonnes et lignes
- Appliquer des styles prédéfinis
- Utiliser les fonctions MOYENNE, MIN, MAX
- Préparer la mise en page (orientation, marges, en-têtes)
- Prévisualiser et imprimer le document

#### 3. Fonctions avancées et calculs conditionnels

- Comprendre les références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions conditionnelles : SI, NB.SI
- Saisir des dates et appliquer les bons formats
- Effectuer des calculs avec des dates

#### 4. Mise en forme conditionnelle et graphiques

- Fusionner des cellules
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et personnaliser des graphiques
- Choisir le type de graphique adapté

Ce programme existe aussi en 1 jour ou 3 jours et peut être proposé avec les suites OpenOffice ou GoogleSpace.

## INFORMATIONS LÉGALES

Certificateur(s)



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)  
Date de début de validité : 24/09/2025



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**ARRAS**

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**DUNKERQUE**

**LENS**

**ROUBAIX**

**SAINT-OMER**

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

**N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)



**PROCHAINES SESSIONS****ARRAS**

Session 1 : 12 et 13 janvier 2026  
Session 2 : 2 et 3 février 2026  
Session 3 : 2 et 3 mars 2026  
Session 4 : 27 et 28 avril 2026  
Session 5 : 1er et 2 juin 2026  
Session 6 : 20 et 21 juillet 2026  
Session 7 : 25 et 26 août 2026  
Session 8 : 14 et 15 septembre 2026  
Session 9 : 6 et 7 octobre 2026  
Session 10 : 27 et 28 octobre 2026  
Session 11 : 15 et 16 décembre 2026

**LENS**

Session 1 : 12 et 13 janvier 2026  
Session 2 : 2 et 3 février 2026  
Session 3 : 2 et 3 mars 2026  
Session 4 : 27 et 28 avril 2026  
Session 5 : 1er et 2 juin 2026  
Session 6 : 20 et 21 juillet 2026  
Session 7 : 25 et 26 août 2026  
Session 8 : 14 et 15 septembre 2026  
Session 9 : 6 et 7 octobre 2026  
Session 10 : 27 et 28 octobre 2026  
Session 11 : 15 et 16 décembre 2026

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

Session 1 : 29 janvier et 5 février 2026  
Session 2 : 5 et 12 mars 2026  
Session 3 : 21 et 22 mai 2026  
Session 4 : 11 et 12 juin 2026  
Session 5 : 10 et 11 septembre 2026  
Session 6 : 12 et 13 novembre 2026  
Session 7 : 4 et 11 décembre 2026

**ROUBAIX**

Session 1 : 2 et 3 mars 2026  
Session 2 : 1er et 2 juin 2026  
Session 3 : 14 et 15 septembre 2026  
Session 4 : 27 et 28 octobre 2026

**SAINT-OMER**

Session 1 : 24 et 25 mars 2026  
Session 2 : 6 et 7 octobre 2026

**DUNKERQUE**

Session 1 : 24 et 25 mars 2026  
Session 2 : 6 et 7 octobre 2026

