

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

2 jours

EXCEL: Macro-commandes et VBA | Niveau Expert

à partir de 790 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre autonome et savoir créer des macro-instructions et pouvoir intervenir dans la programmation VBA
- Automatiser des commandes répétitives
- Découvrir la programmation VBA
- Savoir réaliser une macro-instruction en auto-enregistrement
- Pouvoir intervenir et programmer en VBA Excel
- Appréhender l'éditeur VB
- Savoir créer un formulaire VBA

	10		
	10 -	WIS:	-
		W I OI	_

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT**

Cap Emploi

Opérateurs de Compétences (OPCO)

France Travail Entreprise

Compte Personnel de Formation (CPF)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384

^{**} sous conditions

^{*} Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

INFORMATIONS LÉGALES



Date de début de validité

Certificateur(s)

24/09/2025

s isograd

RS7256: Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Introduction et macros simples Introduction et bonnes pratiques

- Répondre aux questions et clarifier les objectifs
- Comprendre l'intérêt des noms : noms statiques et dynamiques

Premiers pas avec les macros

- Créer une macro par enregistrement automatique
- Différencier les enregistrements relatifs et absolus
- Affecter une macro à un bouton, un objet ou un raccourci

2. Approche VBA

- Premiers pas dans l'éditeur VBA
- Modifier une macro enregistrée
- Utiliser les instructions simples : MsgBox, InputBox
- Explorer le menu Développeur
- Enregistrer un fichier avec le bon format (.xlsm)

3. Introduction à la programmation VBA Découverte de l'interface VBA

- Écrire une macro directement dans l'éditeur
- Manipuler les cellules : sélectionner, remplir, vider, supprimer
- Documenter et simplifier le code

- Déclarer et utiliser des variables
- Comprendre les types, la portée, les variables statiques et publiques

4. Conditions et boucles

- Contrôle du flux
- Utiliser les structures conditionnelles : If...Then...Else, Select Case
- Créer des boucles : For...Next, For Each...Next, Do...Loop, While...Wend

Ce programme existe aussi en 1, 3 ou 4 jour(s).

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE:

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1: 4 et 5 novembre 2025

LENS

Session 1:6 et7 novembre 2025 Session 2:15 et 16 décembre 2025





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

