

FORMATION INTER-ENTREPRISES ***2 jours**

EXCEL : Macro-commandes et VBA | Niveau Expert

à partir de 840 € net de taxe par participant**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Etre autonome et savoir créer des macro-instructions et pouvoir intervenir dans la programmation VBA
- Automatiser des commandes répétitives
- Découvrir la programmation VBA
- Savoir réaliser une macro-instruction en auto-enregistrement
- Pouvoir intervenir et programmer en VBA Excel
- Appréhender l'éditeur VB
- Savoir créer un formulaire VBA

PUBLIC VISÉ

Tout public

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions***MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES
Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :**1. Introduction et macros simples****Introduction et bonnes pratiques**

- Répondre aux questions et clarifier les objectifs
- Comprendre l'intérêt des noms : noms statiques et dynamiques

Premiers pas avec les macros

- Créer une macro par enregistrement automatique
- Différencier les enregistrements relatifs et absolus
- Affecter une macro à un bouton, un objet ou un raccourci

2. Approche VBA

- Premiers pas dans l'éditeur VBA
- Modifier une macro enregistrée
- Utiliser les instructions simples : MsgBox, InputBox
- Explorer le menu Développeur
- Enregistrer un fichier avec le bon format (.xlsm)

3. Introduction à la programmation VBA**Découverte de l'interface VBA**

- Écrire une macro directement dans l'éditeur
- Manipuler les cellules : sélectionner, remplir, vider, supprimer
- Documenter et simplifier le code

Variables

- Déclarer et utiliser des variables
- Comprendre les types, la portée, les variables statiques et publiques

4. Conditions et boucles

- Contrôle du flux
- Utiliser les structures conditionnelles : If...Then...Else, Select Case
- Créer des boucles : For...Next, For Each...Next, Do...Loop, While...Wend

Ce programme existe aussi en 1, 3 ou 4 jour(s).

INFORMATIONS LÉGALES

Certificateur(s)



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**LENS**

Laho
TERRE DE FORMATIONS



Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 26 mai et 2 juin 2026

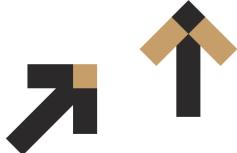
Session 2 : 17 et 24 novembre 2026

LENS

Session 1 : 9 et 10 mars 2026

Session 2 : 24 et 25 juin 2026

Session 3 : 16 et 17 novembre 2026



Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.