



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

Power BI : Tableaux de bord interactifs, KPI | Niveau Débutant

à partir de 1485 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser des tableaux de bord interactifs avec des données volumineuses venant de différentes sources
- Créer vos propres chiffres-clés pour analyser votre activité et vous aider à prendre les bonnes décisions pour l'entreprise
- Collaborer et partager vos tableaux de bord

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

** *sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 **N° Vert 0 805 384 384**



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. PRESENTATION ET IMPORTATION DE DONNEES

APPROCHE POWER BI

- Introduction à la Business Intelligence
- Présentation de Power BI Desktop

COMPRENDRE L'ARTICULATION DE POWER BI DESKTOP

- Interfaces Power Query / Power BI
- Analyse des données, bases de données relationnelles
- Volet de navigation (rapport, modélisation, data)
- Volet de filtre / Volet de conception / Volet de mise en forme

AJOUTER DES SOURCES DE DONNEES ET MODELISATION - PARTIE 1

- Ajouter des données de type CSV, TXT et les convertir
- Ajouter des données d'autres sources (Access, SQL Server)
- Ajouter tous les fichiers d'un dossier

2. TRANSFORMATION ET PREPARER LES JEUX DE DONNEES

- Nettoyer, combiner et organiser les jeux de données
- Insérer, fractionner, formater les colonnes
- Créer des colonnes calculées
- Modifier le type de données
- Fusionner des requêtes
- Gérer les étapes de transformation
- Mettre à jour les données
- Créer un calendrier

3. CREER ET METTRE EN FORME UN RAPPORT

AJOUTER DES SOURCES DE DONNEES ET MODELISATION - PARTIE 2

- Gérer la mise à jour des données
- Modélisation

CREER ET METTRE EN FORME UN RAPPORT : DASHBOARD ET PERSONNALISATION

- Savoir créer et modifier la structure et l'apparence d'un rapport
- Ajouter des éléments graphiques (courbes, secteurs, histogramme)
- Ajouter des éléments de type texte, image

4. AMELIORER SON TABLEAU DE BORD

- Créer des indicateurs de performance KPI
- Insérer d'autres éléments depuis la galerie
- Modifier l'apparence des éléments (couleur, police)
- Application de filtres (page, rapport)
- Modifier les interactions entre les éléments
- Créer plusieurs pages de rapports
- Savoir créer des mesures simples

5. INTRODUCTION DAX

MISE EN PRATIQUE REALISATION D'UN TABLEAU DE BORD AVEC IMPORT DE DONNEES

- Introduction au langage DAX
- Exportation en PDF
- Créer les visuels pour un mobile
- Téléchargement de l'application mobile

6. PARTAGE ET PUBLICATION DES RAPPORTS

FINALISATION DU TABLEAU DE BORD

- Mise à jour des données
- Publication des rapports

EXERCICES DE SYNTHESE ET APPROFONDISSEMENT

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
LENS
ROUBAIX

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr



PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 23, 24 et 29 avril 2025
Session 2 : 13, 20 et 27 juin 2025
Session 3 : 8, 14 et 15 octobre 2025
Session 4 : 18, 25 novembre et 2 décembre 2025

LENS

Session 1 : 7, 8 et 9 janvier 2025
Session 2 : 11, 12 et 14 mars 2025
Session 3 : 27, 28 et 29 mai 2025
Session 4 : 24, 25 et 26 septembre 2025

Session 5 : 2, 3 et 4 décembre 2025

ROUBAIX

Session 1 : 7, 8 et 9 janvier 2025
Session 2 : 27, 28 et 29 mai 2025
Session 3 : 15, 16 et 17 octobre 2025

