Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

durée personnalisable

POWERPOINT de A à Z

Concevoir des présentations claires, visuelles et impactantes avec PowerPoint

à partir de 350 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer une présentation professionnelle adaptée à son public
- Mettre en forme des diapositives claires et attractives
- Illustrer efficacement ses messages avec des visuels pertinents
- Dynamiser ses présentations grâce aux animations et à l'interactivité
- Diffuser et partager ses présentations sous différents formats

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs débutants

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Progression pédagogique graduelle vers l'autonomie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur
En cas de certification tosa
test via la plateforme isograd

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

POWERPOINT de A à Z

Concevoir des présentations claires, visuelles et impactantes avec PowerPoint

durée personnalisable

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 - Prendre en main PowerPoint
Découvrir l'environnement
- Maîtriser l'interface et les modes d'affichage
- Créer, enregistrer et organiser une présentation
- Gérer les diapositives

Concevoir une présentation structurée
- Utiliser les thèmes et modèles
- Exploiter les idées de conception

Créer et mettre en forme les diapositives
- Saisir et mettre en forme du texte
- Insérer des images, icônes, formes et zones de texte
- Créer des tableaux et graphiques simples

Appliquer les bonnes pratiques d'un diaporama réussi
- Définir l'objectif du message à transmettre
- Améliorer la lisibilité et l'impact visuel
- Valoriser les informations essentielles

Jour 2 - Personnaliser et dynamiser les présentations
Uniformiser la présentation avec le masque
- Utiliser le masque des diapositives
- Créer des dispositions personnalisées
- Mettre en place une charte graphique homogène

Illustrer les idées de manière visuelle
- Utiliser les SmartArt
- Créer schémas et organigrammes
- Valoriser et hiérarchiser les informations

Dynamiser le diaporama
- Ajouter transitions et animations
- Gérer ordre et minutage
- Insérer vidéos et sons
- Créer une navigation interactive

Jour 3 - Finaliser, présenter et partager ses réalisations
Préparer une présentation professionnelle
- Utiliser le mode Présentateur
- Exploiter les notes du présentateur
- Organiser les diapositives avec les sections
- Adapter le diaporama à son publi

Renforcer l'impact de sa prise de parole
- Structurer une intervention efficace
- Capter l'attention du public
- Adopter les bonnes pratiques

Diffuser et partager ses présentations
- Imprimer et exporter dans différents formats
- Créer des présentations autonomes
- Intégrer des contenus Word et Excel

Utiliser les outils d'accessibilité
- Utiliser le sous-titrage automatique
- Adapter les polices et leur taille
- Améliorer les contrastes de couleurs
- Organiser l'ordre de lecture des éléments

Générer des mises en page assistées par l'IA
Formules possibles :
- Jour 1 : Prendre en main PowerPoint
- Jours 1+2 : Concevoir des présentations professionnelles
- Jours 1+2+3 : Maîtriser PowerPoint

INFORMATIONS LÉGALES

RS6961 : Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)
Date de début de validité : 18/12/2024

Certificateur(s)

isograd

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS
AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
LENS
ROUBAIX
SAINT-OMER

Laho TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations **sur laho-formation.fr**

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

POWERPOINT de A à Z

Concevoir des présentations claires, visuelles et impactantes avec PowerPoint

durée personnalisable

PROCHAINES SESSIONS

ARRAS

Session 1 : 3, 4 et 6 novembre 2026

Session 2 : 7, 8 et 11 décembre 2026

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 20, 27 novembre et 4 décembre 2026

LENS

Session 1 : 3, 4 et 6 novembre 2026

Session 2 : 7, 8 et 11 décembre 2026

ROUBAIX

Session 1 : 1er, 2 et 7 décembre 2026

SAINT-OMER

Session 1 : 1er, 2 et 9 décembre 2026

Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**