



FORMATION INTRA

1 jour

# Google SLIDES | Niveau Initiation

Présentations et diaporamas

**855 € net de taxe par jour**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Google Slide
- Concevoir un diaporama en ligne

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

\*\* *sous conditions*

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 **N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

### 1. DIAPORAMA (création, diapositives)

Connexion au compte Google Workspace

Création de favoris, épingler des onglets

#### PRESENTATION

- Présentation de Google SLIDE, découverte de l'interface
- Description de l'interface (Menu Ruban, Barre d'outils, Accès Rapide...)

#### CREER UN DIAPORAMA

- Les règles de base
- Explications sur les différentes dispositions de mise en page disponibles
- Utilisation des modèles de conception et variantes
- Utilisation des idées de conception (selon version)
- Enregistrement

#### LES DIAPOSITIVES

- Définir la taille des diapositives
- Ajouter/supprimer des diapositives
- Choix de la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Les sélections (texte, zone réservée, objet)
- Mettre en forme du texte
- Liste à puces et personnalisation
- Insérer un tableau (création, modification, mise en forme)
- Construire un graphique à partir de PowerPoint
- Insertion d'images

#### PROJECTION D'UN DIAPORAMA

### 2. DIAPORAMA (thèmes, organisation)

Mise en pratique

#### LES THEMES

- Utilisation des thèmes
- Application et variation d'un thème
- Créer un thème personnalisé
- Jeu de couleurs, polices, effets, arrière-plan

#### REORGANISER SON DIAPORAMA

- Les différents affichages (mode diapo, volet, mode trieuse)
- Masquer/afficher une diapositive
- Supprimer une diapositive
- Dupliquer une diapositive
- Lancer la visualisation du diaporama
- Créer et gérer les effets de transitions sur un diaporama

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

### LENS

En fonction de vos attentes

