Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

FORMATION INTRA

1 jour

Google SLIDES | Niveau Débutant

Présentations et diaporamas

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de Google Slide
- Concevoir un diaporama en ligne

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTRA

Google SLIDES | Niveau Débutant

Présentations et diaporamas

1 jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. DIAPORAMA (création, diapositives)

Connection au compte Google Workspace

Création de favoris, épingler des onglets

PRESENTATION

- Présentation de Google SLIDE, découverte de l'interface
- Description de l'interface (Menu Ruban, Barre d'outils, Accès Rapide...)

CREER UN DIAPORAMA

- Les règles de base
- Explications sur les différentes dispositions de mise en page disponibles
- Utilisation des modèles de conception et variantes
- Utilisation des idées de conception (selon version)
- Enregistrement

LES DIAPOSITIVES

- Définir la taille des diapositives
- Ajouter/supprimer des diapositives
- Choix de la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Les sélections (texte, zone réservée, objet)
- Mettre en forme du texte
- Liste à puces et personnalisation
- Insérer un tableau (création, modification, mise en forme)
- Construire un graphique à partir de PowerPoint
- Insertion d'images

PROJECTION D'UN DIAPORAMA

2. DIAPORAMA (thèmes, organisation)

Mise en pratique

LES THEMES

- Utilisation des thèmes
- Application et variation d'un thème
- Créer un thème personnalisé
- Jeu de couleurs, polices, effets, arrière-plan

REORGANISER SON DIAPORAMA

- Les différents affichages (mode diapo, volet, mode trieuse)
- Masquer/afficher une diapositive
- Supprimer une diapositive
- Dupliquer une diapositive
- Lancer la visualisation du diaporama
- Créer et gérer les effets de transitions sur un diaporama