Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

Microsoft 365 : Le travail collaboratif et les outils incontournables | Niveau Débutant
Communiquer et collaborer avec Teams, les équipes, OneDrive, Forms...

à partir de 840 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier l'environnement de Microsoft 365
- Gérer et partager ses fichiers avec OneDrive
- Collaborer sur des documents en temps réel
- Organiser et animer des réunions Teams
- Utiliser les outils collaboratifs pour travailler efficacement en équipe
- Créer et exploiter des équipes et des canaux
- Utiliser les outils collaboratifs Forms, Planner...

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs débutants

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Progression pédagogique graduelle vers l'autonomie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur
En cas de certification tosa
test via la plateforme isograd

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Microsoft 365 : Le travail collaboratif et les outils incontournables | Niveau Débutant

Communiquer et collaborer avec Teams, les équipes, OneDrive, Forms...

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1 - Collaborer avec Microsoft 365 et Teams

Découvrir Microsoft 365
- Accéder au portail
- Utiliser les applications Microsoft 365
- Différencier les applications Web et Bureau

Comprendre le stockage Microsoft 365
- Identifier les rôles de OneDrive et SharePoint
- Distinguer stockage local et stockage en ligne

Gérer ses fichiers avec OneDrive
- Organiser et synchroniser ses fichiers
- Restaurer des documents supprimés
- Partager des fichiers et dossiers

Collaborer sur des documents
- Travailler sur un document partagé unique
- Enregistrer et partager des documents

Organiser des réunions avec Teams
- Planifier, rejoindre et animer une réunion
- Utiliser l'audio, la vidéo et le partage d'écran
- Communiquer via le chat
- Gérer les paramètres et notifications

Communiquer avec Teams
- Organiser ses conversations
- Mentionner des collaborateurs et partager des fichiers
- Utiliser réactions, emojis et composants Loop

Adopter les bonnes pratiques collaboratives

Suivre les versions des documents
- Consulter l'historique des versions
- Restaurer une version précédente

Jour 2 - Travailler en équipe avec Teams et les outils collaboratifs

Organiser le travail d'équipe
- Créer et structurer une équipe
- Gérer les canaux et les membres
- Comprendre les rôles et accéder aux fichiers partagés

Utiliser les outils collaboratifs Microsoft 365
- Forms : Créer des formulaires et quiz
- Planner : organiser et piloter les tâches collaboratives
- Collaborer avec Whiteboard
- Organiser ses tâches avec To Do

Mise en situation collaborative
- Créer une équipe et collaborer via les canaux
- Échanges sur les bonnes pratiques au quotidien

INFORMATIONS LÉGALES

France compétences – Certification enregistrée au Répertoire spécifique

RS6960 : Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa)
Date de début de validité : 18/12/2024

Certificateur(s)

isograd

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 9 et 10 décembre 2026

LENS

Session 1 : 16 et 17 novembre 2026

Session 2 : 14 et 15 décembre 2026

Laho TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations **sur laho-formation.fr**

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**