



FORMATION INTER-ENTREPRISES \*

2 jours

## MICROSOFT 365 : Les applications collaboratives | Niveau Débutant

à partir de 790 € net de taxe par participant

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être à l'aise en visioconférence avec l'outil TEAMS et savoir partager des fichiers pour travailler en mode collaboratif
- Découvrir tous les outils les plus couramment utilisés pour réaliser des sondages, des projets, le stockage en ligne, agenda...

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

### AIDES AU FINANCEMENT \*\*

France Travail

\*\* *sous conditions*

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

### ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 **N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

### 1. ONEDRIVE ET VISIOCONFERENCE

#### DECOUVRIR MICROSOFT 365

- Présentation et vue d'ensemble de Microsoft 365
- Personnaliser le lanceur d'applications
- Rechercher / Epingler une application

#### STOCKAGE ET PARTAGE

- Comprendre l'espace de stockage
- Comprendre la différence entre le stockage en ligne et le stockage local synchronisé
- OneDrive personnel (MySharePoint), OneDrive partagé (SharePoint)
- Quelles différences entre les web applications vs les applications de bureau ?

#### ONEDRIVE

- Enregistrer dans OneDrive depuis une application de bureau
- Organisation des fichiers / dossiers
- Partager un fichier / dossier de son espace
- Restaurer un fichier / dossier (la "corbeille")
- Synchronisation des dossiers pour travailler hors connexion
- Indicateurs de synchronisation dans l'explorateur de fichiers
- Arrêter une synchronisation

#### REUNIONS VISIO TEAMS

- Planifier / Rejoindre les réunions depuis Teams
- Improviser un appel audio et vidéo
- Gérer les entrées audio-casque, Dock, PC
- Vérifier la disponibilité des participants
- Options d'une réunion : flouter ou personnaliser, arrière-plan, activer ou désactiver le son et la vidéo, autoriser les partages d'écrans
- Prendre la main sur un ordinateur
- Utiliser le chat « conversation »
- Notifications

### 2. LES EQUIPES TEAMS

#### CONVERSATIONS TEAMS

- Créer une nouvelle conversation
- Epingler une conversation
- Filtrer les conversations
- Supprimer une conversation
- Notifier une conversation

### 3. TRAVAIL COLLABORATIF AVEC LA BUREAUTIQUE EN LIGNE

- Outlook on-line : les différences avec la messagerie Outlook PC
- Travailler en équipe sur un fichier partagé (co-édition) type Excel on-line
- Les indicateurs en mode co-édition

### 4. DECOUVERTE DES OUTILS COLLABORATIFS LES PLUS

#### UTILISES

- FORMS : Créer des enquêtes (sondages), récupération des réponses dans Excel
- PLANNER : Gérer des tâches d'un projet
- ONENOTE : S'organiser dans sa prise de notes
- TODO : Gestion de tâches
- MICROSOFT LIST
- (Liste non exhaustive)

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

**AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

**DUNKERQUE**

**LENS**

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)



**Laho**  
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 26 et 27 mars 2025  
Session 2 : 24 et 25 juin 2025  
Session 3 : 8 et 9 octobre 2025  
Session 4 : 10 et 10 décembre 2025

### DUNKERQUE

Session 1 : 19 et 20 mai 2025  
Session 2 : 27 et 28 novembre 2025

### LENS

Session 1 : 3 et 4 décembre 2024  
Session 2 : 14 et 15 avril 2025  
Session 3 : 9 et 10 juin 2025  
Session 4 : 18 et 19 septembre 2025

