



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

3 jours

EXCEL : Fonctions avancées et Power Query | Niveau Expert

à partir de 1260 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Aller plus loin sur les formules avancées d'Excel et les outils avancés
- Réaliser des tableaux interactifs et visuellement attractifs
- Automatiser les transformations de données à volumétrie importante avec PowerQuery

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

 N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. RAPPEL DES FONCTIONS AVANCEES

- Questions / Réponses / Astuces

RAPPEL DE QUELQUES FONCTIONS AVANCEES

- Formats avancés
- Les mises en forme conditionnelles simple et complexes
- Les fonctions conditionnelles et imbrication de fonctions
- Contraindre et vérifier la saisie
- SPARKLINE

FONCTIONS EVOLUEES

- Rappel nommage de zones
- Nommage de zones dynamiques avec la fonction DECALER
- Rappel des fonctions de recherche avec utilisation de noms de cellules ou de champs
- Fonctions SOMMESI, SOMMESIENS, ET, OU ... et autres fonctions connexes

2. FONCTIONS EVOLUEES

- SICONDITIONS, SIMUTIPLE, SINONDISP, INDEX, EQUIV, DECALER, ALEA, AGREGAT, TENDANCE, RANG
- Les fonctions liées aux dates et heures, calcul d'heures
- Les fonctions de gestion d'erreur : ESTERR, ESTNA, ESTNUM
- Les nouvelles fonctions 365 RECHERCHEX, FILTRER, TRI, DANSLIGNE

3. BASE DE DONNEES, POWER QUERY ET TCD

- Importer des données CSV, TXT
- Mises sous forme de tableaux
- Les tableaux croisés dynamiques avancés
- Créer des tableaux croisés dynamiques avec des multis sources
- Les options avancées du TCD
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Segments et filtres

POWERQUERY IMPORTATION DES DONNEES

4. POWERQUERY NETTOYAGE DE DONNEES

- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Gestion des étapes

5. POWERQUERY (SUITE)

- Définir la première ligne comme en-tête de colonnes
- Trier et filtrer les données
- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Remplacer des valeurs
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Choix des lignes et des colonnes à garder
- Supprimer les lignes vierges, supprimer des lignes et colonnes superflues, remplir des cellules manquantes...

6. POWERQUERY (SUITE)

- Dépivoter ou transposer
- Colonnes personnalisées avec des formules
- Colonnes "conditionnelles"
- Réunir les données de deux tables dans une seule
- Faire des TCD à partir des données importées

INFORMATIONS LÉGALES



RS7256 : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)
Date de début de validité : 24/09/2025

Certificateur(s)



CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 30 juin, 2 et 3 juillet 2026

Session 2 : 9, 15 et 16 octobre 2026

Session 3 : 15, 16 et 17 décembre 2026

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr