

**Titre Professionnel (TP)**

# Assistant Ressources Humaines (ARH)

**NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) EN 18 MOIS**  
Entrer dans l'enseignement supérieur  
Marque déposée propriété de l'Etat français**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Assurer tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel
- Contribuer au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences

**PRÉ-REQUIS**

Sans niveau spécifique

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**ALTERNANCE**

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
Financable et rémunérée  
*(selon critères d'éligibilité)*

**AUTRES POSSIBILITÉS**

Compte Personnel de Formation (CPF)  
Projet de Transition Professionnelle (PTP)  
Promotion par Alternance (Pro-A)  
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

**Rythme d'alternance :**

différent selon le centre choisi

Nous contacter pour plus d'informations

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Face-à-face pédagogique

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Plateforme e-learning

Evaluations ponctuelles en cours de formation

Jeux de rôle

Evaluation finale (*jury / examen / dossier professionnel...*)**MODALITÉS D'ACCÈS**

Dossier d'inscription

**DÉLAI D'ACCÈS**

Entrées / sorties permanentes

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Entretien

Contactez-nous

**LES + DE LA FORMATION**

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé  
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

**87,43%**DE REUSSITE AUX  
EXAMENS**89,31%**DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATIONRetrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

## PROGRAMME DE LA FORMATION (*détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement*)

### Bloc 1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

### Bloc 2 - Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

## MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Assistant ressources humaines  
Assistant formation  
Assistant recrutement  
Assistant RH et paie  
Gestionnaire des emplois et carrières...

## POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

Titre - Chargé des Ressources Humaines (CRH - BAC+3)

## INFORMATIONS LÉGALES



RNCP41366 : TP - Assistant ressources humaines  
Date de début de validité : 05/11/2025

Certificateur(s)



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

LAON 03.23.27.00.10

SAINT-OMER 03.21.93.78.45

