Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

COMMERCE, ACHATS ET MARKETING

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

durée personnalisable

Appels d'offres : S'initier à la réponse aux marchés publics (avec ou sans option en entreprise)

à partir de 2900 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille
- En option : être accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

PROGRAMME DE LA FORMATION

Si, pour les TPE et PME, l'appel d'offres constitue un véritable levier d'augmentation du chiffre d'affaires, encore faut-il maîtriser le cadre réglementaire, savoir formuler des réponses efficaces pour satisfaire les acheteurs et aussi optimiser la gestion de son temps pour préserver les si précieuses marges.

PARTIE THEORIQUE ET PRATIQUE (2 jours)

Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés

- Le formalisme
- La procédure
- Le déroulement afin de savoir ce qu'il faut faire et éviter de faire
- Identifier les points-clés du cahier des charges
- Formuler sa réponse administrative
- Présenter son offre, sa société, ses partenaires, ses références,...
- Connaître les marges de manoeuvre pendant la procédure
- Mettre en place une veille économique efficace

Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres concevoir et bien rédiger son mémoire technique

- Identifier la démarche de mise en oeuvre de la procédure de réponse à un AO
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique et valoriser son savoir-faire
- Se différencier de ses concurrents

Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation
- Gagner en efficacité grâce à la dématérialisation

TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL (1 jour - en option - 750 €)

La programmation de ces 2 demi-journées est à définir ensemble :

- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relecture et amélioration de la réponse
- Vérification des pièces administratives
- Optimisation de la forme du dossier
- Travail sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Appels d'offres : S'initier à la réponse aux marchés publics (avec ou sans option en entreprise)

durée personnalisable

PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 20, 21 septembre, 6 octobre, 22, 23 novembre 2027 et si choix de l'option, 2 demi-journées en entreprise à définir

LENS

Session 1 : 5, 6, 14 avril, 7, 8 juin 2027 et si choix de l'option, 2 demi-journées en entreprise à définir