

## Brevet Professionnel (BP)

# Gouvernante

## NIVEAU 4 (BAC ET ÉQUIVALENTS) EN 2 ANS

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Etre responsable de la mise en état quotidienne de l'ensemble des chambres et des parties communes d'un établissement
- Gérer, animer et contrôler le personnel d'étage afin de veiller au confort et au bien-être d'une clientèle française et étrangère

**PRÉ-REQUIS**

Niveau 3 (CAP, BEP et équivalents)

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**ALTERNANCE**

Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
Financable et rémunérée  
*(selon critères d'éligibilité)*

**AUTRES POSSIBILITÉS**

Projet de Transition Professionnelle (PTP)  
Promotion par Alternance (Pro-A)  
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Nous contacter pour plus d'informations

Rythme d'alternance :  
différent selon le centre choisi

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel

**MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Face-à-face pédagogique  
Plateforme e-learning  
Salle de simulation

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluations ponctuelles en cours de formation  
Evaluation finale (*jury / examen / dossier professionnel...*)

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Dossier d'inscription  
Entretien

**DÉLAI D'ACCÈS**

Entrées / sorties permanentes

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

**LES + DE LA FORMATION**

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé  
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

**87,43%**  
DE REUSSITE AUX  
EXAMENS

**89,31%**  
DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**



## PROGRAMME DE LA FORMATION (*détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement*)

### Bloc 1 - Organisation et contrôle du service d'étage

- Déterminer les besoins
- Planifier le travail
- Préparer l'accueil des clients
- Contrôler le travail de l'équipe
- Assurer l'accueil et le suivi du client
- Diriger l'équipe
- Gérer les situations particulières ou occasionnelles
- Réaliser des travaux exceptionnels

### Bloc 2 - Gestion du matériel et des produits

- Gérer le matériel, le linge et les produits
- S'assurer de la bonne utilisation du matériel, du linge, des fournitures, des produits

### Bloc 3 - Gestion appliquée au service d'étage

- Vérifier la conformité des livraisons, quantitativement, qualitativement
- Remédier aux différents dysfonctionnements
- Solutionner les demandes non satisfaites des clients

### Bloc 4 - Environnement économique et juridique en hôtellerie

- S'informer de l'activité de l'établissement
- Faire face à des situations exceptionnelles

## MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Gouvernant d'étage

Gouvernante d'étage

## POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

BTS - Management en hôtellerie-restauration -  
Option A, B ou C (BAC+2)

## INFORMATIONS LÉGALES



RNCP37493 : BP - Gouvernante  
Date de début de validité : 01/09/2023

Certificateur(s)



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

BEAUVAIS 03.44.79.80.26

