Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

TOURISME, HÔTELLERIE, RESTAURATION

NOUVEAUTÉ

Brevet Professionnel (BP)

Gouvernante

NIVEAU 4 (BAC ET ÉQUIVALENTS) EN 2 ANS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre responsable de la mise en état quotidienne de l'ensemble des chambres et des parties communes d'un établissement
- Gérer, animer et contrôler le personnel d'étage afin de veiller au confort et au bien-être d'une clientèle française et étrangère

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (CAP, BEP et équivalents)

PUBLIC VISÉ

Tout public

ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
Finançable et rémunérée
(selon critères d'éligibilité)

Rythme d'alternance :
différent selon le centre choisi

AUTRES POSSIBILITES

Projet de Transition Professionnelle (PTP)
Promotion par Alternance (Pro-A)
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Nous contacter pour plus d'informations

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluations ponctuelles en cours de formation
Evaluation finale *(jury / examen / dossier professionnel...)*

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique
Plateforme e-learning
Salle de simulation

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier d'inscription
Entretien

DÉLAI D'ACCÈS

Entrées / sorties permanentes

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

LES + DE LA FORMATION

Des équipes pluridisciplinaires disponibles pour un accompagnement personnalisé
Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation

87,43%
DE REUSSITE AUX EXAMENS

89,31%
DE TAUX DE SATISFACTION LAHO FORMATION

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

Brevet Professionnel (BP)

Gouvernante

PROGRAMME DE LA FORMATION *(détail des blocs de compétences "enseignement professionnel" uniquement)*

Bloc 1 - Organisation et contrôle du service d'étage

- Déterminer les besoins
- Planifier le travail
- Préparer l'accueil des clients
- Contrôler le travail de l'équipe
- Assurer l'accueil et le suivi du client
- Diriger l'équipe
- Gérer les situations particulières ou occasionnelles
- Réaliser des travaux exceptionnels

Bloc 2 - Gestion du matériel et des produits

- Gérer le matériel, le linge et les produits
- S'assurer de la bonne utilisation du matériel, du linge, des fournitures, des produits

Bloc 3 - Gestion appliquée au service d'étage

- Vérifier la conformité des livraisons, quantitativement, qualitativement
- Remédier aux différents dysfonctionnements
- Solutionner les demandes non satisfaites des clients

Bloc 4 - Environnement économique et juridique en hôtellerie

- S'informer de l'activité de l'établissement
- Faire face à des situations exceptionnelles

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Gouvernant d'étage
Gouvernante d'étage

POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

BTS - Management en hôtellerie-restauration - Option A, B ou C (BAC+2)

INFORMATIONS LÉGALES

FRANCE compétences CERTIFICATION enregistrée au RNCP

RNCP37493 : BP - Gouvernante
Date de début de validité : 01/09/2023

Certificateur(s)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

BEAUVAIS 03.44.79.80.26