

Module de Perfectionnement (MP)

Techniques Comptables (TC)

SANS NIVEAU SPÉCIFIQUE | 210 HEURES EN CENTRE - 140 HEURES EN ENTREPRISE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser la comptabilité de fin d'exercice
- Réaliser la gestion informatisée de la comptabilité et de la paie avec les logiciels courants

PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi majeurs
Salariés en contrat aidé
Salariés à temps partiel (moins de 24h hebdo)
Personnes en PréParE
Personnels en uniforme en reconversion
Sportifs de haut niveau sans contrat

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES

Bases en comptabilité générale

HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap
Mobilisation du référent Handicap pour identifier les adaptations
et aménagements si nécessaire

FINANCEMENTS POSSIBLES

Programme Régional de Formation (PRF)
Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP)

MODALITÉS D'ACCÈS

Participation à une Réunion d'Informations Collective (RIC)
Renseignement d'un dossier de candidature
Réalisation de tests de positionnement
Entretien de positionnement

DÉLAIS D'ACCÈS

Résultats communiqués par mail ou courrier
Au plus tard une semaine avant le démarrage prévisionnel de la formation



PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - Réaliser les opérations comptables courantes

- Opérations comptables de l'entreprise : le bilan
- Procédures comptables
- Règles et enregistrement de la TVA
- Opérations d'achat d'exploitation
- Opérations d'investissement
- Charges de personnel
- Opérations de vente
- Opérations de trésorerie, de financement, de placement
- E-learning - Se préparer au métier

Module 2 - Comptabiliser les opérations de clôture

- Clôture des immobilisations
- Inventaires comptables et extra-comptables
- Principaux travaux d'inventaires
- Evaluation des stocks
- Clôture du cycle 'ventes-créances'
- E-learning - Se préparer au métier

Module 3 - Analyser le bilan et le compte de résultat

- Evaluation des charges et dettes d'exploitation
- Evaluation des placements financiers
- Elaboration du compte de résultat et du bilan
- Lecture et interprétation du bilan
- Lecture et interprétation du compte de résultat
- E-learning - Se préparer au métier

Module 4 - Réaliser l'analyse financière

- Calculs des indicateurs et ratios financiers
- Autonomie, vulnérabilité, solvabilité
- Rentabilité, utilisation du patrimoine
- Analyse des postes de charges
- Elaboration d'un tableau de bord de gestion
- E-learning - Se préparer au métier

Module 5 - Assurer le traitement comptable de la paie

- Notions fondamentales en matière de rémunération
- Schéma de comptabilisation de l'écriture de paie
- Traitement des charges sociales et taxes liées au salaire
- Comptabilité des paiements liée à la paie
- E-learning - Se préparer au métier

Module 6 - Utiliser les fonctions d'un logiciel de comptabilité dans son quotidien professionnel

- Mise en œuvre du dossier comptable
- Saisie
- Traitement sur les comptes
- E-learning - Se préparer au métier

Module complémentaire

- Accueil
- Prise en main des outils de FOAD
- Sensibilisation aux démarches éco-responsables
- Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)
- Bilan de fin de formation
- E-learning : se préparer au métier

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique
Approches pédagogiques diversifiées
Alternance d'apports théoriques et de pratiques professionnelles
Plateforme e-learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu en cours de formation
Validation des compétences acquises en fin de parcours

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Cette formation a une visée d'insertion professionnelle immédiate dans les métiers de la comptabilité et de la paie :

- Assistant comptable
- Comptable
- Gestionnaire de paie
- ...

POINTS FORTS

Des professionnels qui transmettent leur passion du métier dans le partage et la convivialité
Une formation avec de nombreux cas pratiques
Un accompagnement personnalisé et une insertion professionnelle facilitée

