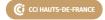


ADMINISTRATIF, COMPTABILITÉ, PAIE





Titre Professionnel (TP)

Gestionnaire Comptable et Fiscal (GCF)

NIVEAU 5 (BAC+2 ET ÉQUIVALENTS) | 595 HEURES EN CENTRE - 210 HEURES EN ENTREPRISE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etablir les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle
- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi majeurs Salariés en contrat aidé Salariés à temps partiel (moins de 24h hebdo) Personnes en PréParE Personnels en uniforme en reconversion Sportifs de haut niveau sans contrat

PROFIL ATTENDU

Capacité d'analyse et de synthèse, réactivité Capacité à travailler dans le respect d'objectifs et de procédures Discrétion, capacité à maintenir des informations confidentielles

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 en comptabilité
Et/ou justifier d'une expérience professionnelle en comptabilité (y
compris stage), plus largement dans le domaine tertiaire
Avoir une bonne représentation du métier et des conditions
d'exercice
Bon niveau en raisonnement logique

borriivead erriaisoriileilleile logique

HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap Mobilisation du référent Handicap pour identifier les adaptations et aménagements si nécessaire

MODALITÉS D'ACCÈS

Participation à une Réunion d'Informations Collective (RIC) Renseignement d'un dossier de candidature Réalisation de tests de positionnement Entretien de positionnement

FINANCEMENTS POSSIBLES

Programme Régional de Formation (PRF)
Contrat de Sécuriation Professionnelle (CSP)
Compte Personnel de Formation (CPF)
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
Projet de Transition Professionnelle (PTP)
Promotion par Alternance (Pro-A)

DÉLAIS D'ACCÈS

Résultats communiqués par mail ou courrier Au plus tard une semaine avant le démarrage prévisionnel de la formation







Gestionnaire Comptable et Fiscal (GCF)

MIX-LEARNING

INFORMATIONS LÉGALES

FRANCE

compétences

certification

enregistrée au RNCP

Date de début de validité 01/12/2023

Certificateur(s)

MINISTÈRE
DU TRAVAIL,
DU PLEIN EMPLOI
ET DE L'INSERTION

RNCP37949: TP - Gestionnaire de paie

PROGRAMME DE LA FORMATION

Cette certification est constituée de 3 blocs de compétences dénommés CCP (Certificats de Compétences Professionnelles). Il est possible de se préparer à tout ou partie de la certification.

Bloc / CCP1 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Préparation aux épreuves de certification
- E-learning Se préparer au métier

Bloc / CCP 2 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Préparation aux épreuves de certification
- E-learning Se préparer au métier

Bloc / CCP 3 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter les budgets des prévisions financières
- Préparation aux épreuves de certification
- E-learning Se préparer au métier

Bloc transversal

- Bureautique
- E-learning Se préparer au métier

Bloc complémentaire

- Accueil
- Prise en main des outils de FOAD
- Intégration / Cohésion d'équipe
- Sensibilisation Santé Bien-être
- Sensibilisation aux démarches éco-responsables
- Développement personnel et soft skills
- Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)
- Bilan de fin de formation
- E-learning Se préparer au métier

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique Approches pédagogiques diversifiées Alternance d'apports théoriques et de pratiques professionnelles Plateforme e-learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu en cours de formation Validation des compétences acquises en fin de parcours Rédaction d'un dossier professionnel Présentation aux épreuves de validation devant un jury habilité:

- mise en situation professionnelle
- entretien technique
- entretien final

MÉTIERS ET DÉBOUCHÉS

Cette formation a une visée d'insertion professionnelle immédiate dans les métiers suivants :

- Comptable
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- •

POINTS FORTS

Des professionnels qui transmettent leur passion du métier dans le partage et la convivialité Une formation avec de nombreux cas pratiques

Un accompagnement personnalisé et une insertion professionnelle facilitée





