Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

ADMINISTRATIF, COMPTABILITÉ, PAIE

NOUVEAUTÉ

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

Actualisation sociale et paie

à partir de 890 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assurer une veille juridique adaptée aux besoins RH
- Sécuriser la gestion des contrats de travail, du temps de travail et de la paie
- Appliquer les règles juridiques relatives à la fin de contrat et aux situations spécifiques comme la retraite progressive

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

AIDES AU FINANCEMENT **

Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Accompagnement et suivi individualisé

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation tout au long de la formation
Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

79%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Actualisation sociale et paie

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Fondamentaux de la veille juridique et des contrats de travail

La veille juridique RH et les contrats de travail

La veille juridique RH

- Pourquoi faire de la veille juridique ? Outils et sources (Bulletins officiels, Legifrance, newsletters RH, Linkedin...)
- Focus sur les évolutions récentes

Les contrats de travail et leurs spécificités

- CDI, CDD : rappels des fondamentaux
- CDD multiples : cas d'usage et précautions à prendre
- Délais de carence : règles, exceptions, calculs
- Durée maximale des CDD
- Avenants pour compléments d'heures : conditions de recours et limites
- Périodes d'essai : durée, renouvellement, rupture

Cas pratique

Gestion du temps de travail et congés

Gestion du temps de travail

- Annualisation du temps de travail :
  - Définition, cadre légal
  - Méthode de calcul (exemples)
  - Gestion opérationnelle et outils de suivi
- Heures complémentaires vs supplémentaires (distinction, seuils, majorations, limites)
- Repos compensateur : déclenchement, droits du salarié, suivi

Droits à congés

- Cas général
- Focus sur la loi DDADUE : nouvelles règles en cas de maladie, maternité...

Exercice

Fin de contrat, paie spécifique et cas particulier

Fin de contrat et indemnités

La fin de contrat

- Rupture du CDD vs CDI : cadre légal
- Préavis, documents de fin de contrat

Indemnités à verser

- Indemnité de fin de contrat (prime de précarité)
- Indemnité compensatrice de congés payés
- Solde d'heures complémentaires/supplémentaires
- Cas du non-respect de la carence ou de la durée maximale

Cas pratique

Paie d'un salarié en retraite progressive et synthèse des acquis

La retraite progressive

- Conditions d'accès et démarches
- Particularités de la paie :
  - Cotisations
  - Répartition des revenus
  - Articulation avec les heures travaillées

Synthèse des acquis et cas pratiques

- Quiz interactif de révision
- Mise en situation globale
- Questions-réponses

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

ARRAS

Session 1 : 10 et 11 mars 2027

Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**