

ADMINISTRATIF, COMPTABILITÉ, PAIE



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

2 jours

Actualisation sociale et paie

à partir de 890 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assurer une veille juridique adaptée aux besoins RH
- Sécuriser la gestion des contrats de travail, du temps de travail et de la paie
- Appliquer les règles juridiques relatives à la fin de contrat et aux situations spécifiques comme la retraite progressive

AIDES AU FINANCEMENT**

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

Entreprise Opérateurs de Compétences (OPCO)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques Accompagnement et suivi individualisé

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation tout au long de la formation Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

^{*} Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

PROGRAMME DE LA FORMATION

Fondamentaux de la veille juridique et des contrats de travail

La veille juridique RH et les contrats de travail

La veille juridique RH

- Pourquoi faire de la veille juridique ? Outils et sources (Bulletins officiels, Legifrance, newsletters RH, Linkedin...)
- Focus sur les évolutions récentes

Les contrats de travail et leurs spécificités

- CDI, CDD: rappels des fondamentaux
- CDD multiples : cas d'usage et précautions à prendre
- Délais de carence : règles, exceptions, calculs
- Durée maximale des CDD
- Avenants pour compléments d'heures : conditions de recours et limites
- Périodes d'essai : durée, renouvellement, rupture

Cas pratique

Gestion du temps de travail et congés

Gestion du temps de travail

- Annualisation du temps de travail :
 - Définition, cadre légal
 - Méthode de calcul (exemples)
 - o Gestion opérationnelle et outils de suivi
- Heures complémentaires vs supplémentaires (distinction, seuils, majorations, limites)
- Repos compensateur : déclenchement, droits du salarié, suivi

Droits à congés

- Cas général
- Focus sur la loi DDADUE: nouvelles règles en cas de maladie, maternité...

Exercice

Fin de contrat, paie spécifique et cas particulier

Fin de contrat et indemnités

La fin de contrat

- Rupture du CDD vs CDI : cadre légal
- Préavis, documents de fin de contrat

Indemnités à verser

- Indemnité de fin de contrat (prime de précarité)
- Indemnité compensatrice de congés payés
- Solde d'heures complémentaires/supplémentaires
- Cas du non-respect de la carence ou de la durée maximale

Paie d'un salarié en retraite progressive et synthèse des acquis

La retraite progressive

- Conditions d'accès et démarches
- Particularités de la paie :
 - Cotisations
 - o Répartition des revenus
 - o Articulation avec les heures travaillées

Synthèse des acquis et cas pratiques

- Quiz interactif de révision
- Mise en situation globale
- Questions-réponses

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

ARRAS

Session 1:16 et 17 juin 2026 Session 2:14 et 15 octobre 2026





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.