

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

EXCEL : Créer des tableaux de bord, rapports et reportings efficaces | Niveau Avancé
Rendre vos chiffres parlants

à partir de 420 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Concevoir un tableau de bord clair, synthétique et interactif avec Excel, à partir de données brutes
- Afin de visualiser efficacement les indicateurs clés, faciliter l'analyse des performances et appuyer la prise de décision

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

AIDES AU FINANCEMENT **

Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Comprendre les fondamentaux des tableaux de bord**Introduction aux tableaux de bord**

- Définition et utilité d'un tableau de bord
- Différence entre tableau de bord, rapport et reporting
- Principes de lisibilité et de visualisation efficace

Fonctions Excel utiles pour les tableaux de bord

- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX
- Fonctions conditionnelles : SI, SI.CONDITIONS, SI.ERREUR
- Fonctions statistiques : SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, NB.SI.ENS
- Fonctions de date : MOIS, ANNEE, FIN.MOIS, DATEDIF

2. Préparer les données et structurer l'analyse**Préparation des données**

- Structuration des données sources
- Nettoyage des données
- Utilisation de Power Query pour automatiser le nettoyage
- Nommer les plages de données

Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- Création et personnalisation d'un TCD
- Regroupement de dates
- Champs calculés dans un TCD
- Filtres, segments et chronologies

3. Visualiser les données et créer de l'interactivité**Visualisation des données**

- Choix des bons types de graphiques
- Graphiques croisés dynamiques
- Graphiques combinés
- Graphiques sparkline

Mise en forme conditionnelle

- Barres de données, échelles de couleurs, icônes
- Mise en évidence des valeurs clés
- Mise en avant de chiffres clé dans des formes
- Utilisation de formules dans la mise en forme conditionnelle

Interactivité et automatisation

- Segments (slicers) pour filtrer les TCD et graphiques
- Chronologie pour filtrer par période
- Listes déroulantes avec validation de données
- Liaisons dynamiques entre cellules, feuilles de calcul et graphiques

4. Construire et finaliser un tableau de bord professionnel**Conception du tableau de bord final**

- Organisation de la feuille de bord
- Utilisation de formes, zones de texte, logos
- Masquer les feuilles de données
- Protection de la feuille

Bonnes pratiques de présentation

- Choix des couleurs et typographies
- Hiérarchisation visuelle des informations
- Éviter la surcharge d'informations
- Préparer le tableau de bord pour l'impression ou le partage

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

LENS

ROUBAIX

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr**Laho**
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement. N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 7 et 8 avril 2026
Session 2 : 2 et 3 juillet 2026
Session 3 : 15 et 16 octobre 2026
Session 4 : 16 et 17 décembre 2026

LENS

Session 1 : 28 et 30 janvier 2026
Session 2 : 7 et 9 avril 2026
Session 3 : 10 et 12 juin 2026
Session 4 : 24 et 25 septembre 2026
Session 5 : 25 et 26 novembre 2026

ROUBAIX

Session 1 : 7 et 9 avril 2026
Session 2 : 24 et 25 septembre 2026
Session 3 : 25 et 26 novembre 2026

