

# **BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO**



## **FORMATION INTER-ENTREPRISES\***

2 jours

EXCEL: Créer des tableaux de bord, rapports et reportings efficaces | Niveau Avancé Rendre vos chiffres parlants

# à partir de 700 € net de taxe par participant

# **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Concevoir un tableau de bord clair, synthétique et interactif avec Excel, à partir de données brutes
- Afin de visualiser efficacement les indicateurs clés, faciliter l'analyse des performances et appuyer la prise de décision

**PUBLIC VISÉ** 

Tout public

**PRÉ-REQUIS** 

Aucun prérequis nécessaire

**AIDES AU FINANCEMENT\*\*** 

Entreprise

Opérateurs de Compétences (OPCO)

\*\* sous conditions

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES** 

100% Présentiel

**MODALITÉS D'ÉVALUATION** 

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP** 

Contactez-nous



N° Vert 0 805 384 384

<sup>\*</sup> Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



#### PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

#### 1. Comprendre les fondamentaux des tableaux de bord Introduction aux tableaux de bord

- Définition et utilité d'un tableau de bord
- Différence entre tableau de bord, rapport et reporting
- Principes de lisibilité et de visualisation efficace

#### Fonctions Excel utiles pour les tableaux de bord

- Fonctions de recherche: RECHERCHEV, RECHERCHEX
- Fonctions conditionnelles: SI, SI.CONDITIONS, SI.ERREUR
- Fonctions statistiques: SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, NB.SI.ENS
- Fonctions de date : MOIS, ANNEE, FIN.MOIS, DATEDIF

#### 2. Préparer les données et structurer l'analyse Préparation des données

- Structuration des données sources
- Nettoyage des données
- Utilisation de Power Query pour automatiser le nettoyage
- Nommer les plages de données

### **Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)**

- Création et personnalisation d'un TCD
- Regroupement de dates
- Champs calculés dans un TCD
- Filtres, segments et chronologies

### 3. Visualiser les données et créer de l'interactivité Visualisation des données

- Choix des bons types de graphiques
- Graphiques croisés dynamiques
- Graphiques combinés
- Graphiques sparkline

#### Mise en forme conditionnelle

- Barres de données, échelles de couleurs, icônes
- Mise en évidence des valeurs clés
- Mise en avant de chiffres clé dans des formes
- Utilisation de formules dans la mise en forme conditionnelle

#### Interactivité et automatisation

- Segments (slicers) pour filtrer les TCD et graphiques
- Chronologie pour filtrer par période
- Listes déroulantes avec validation de données
- Liaisons dynamiques entre cellules, feuilles de calcul et graphiques

#### 4. Construire et finaliser un tableau de bord professionnel

#### Conception du tableau de bord final

- Organisation de la feuille de bord
- Utilisation de formes, zones de texte, logos
- Masquer les feuilles de données
- Protection de la feuille

#### Bonnes pratiques de présentation

- Choix des couleurs et typographies
- Hiérarchisation visuelle des informations
- Éviter la surcharge d'informations
- Préparer le tableau de bord pour l'impression ou le partage

# **CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE:**

# **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES LENS ROUBAIX**





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

### **PROCHAINES SESSIONS**

#### **AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

Session 1:7 et 8 avril 2026 Session 2:2 et 3 juillet 2026 Session 3:15 et 16 octobre 2026 Session 4:16 et 17 décembre 2026

#### **LENS**

Session 1: 28 et 30 janvier 2026 Session 2:7 et 9 avril 2026 Session 3:10 et 12 juin 2026

Session 4:24 et 25 septembre 2026 Session 5:25 et 26 novembre 2026

#### **ROUBAIX**

Session 1:7 et 9 avril 2026

Session 2:24 et 25 septembre 2026 Session 3:25 et 26 novembre 2026







