

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

ZWCAD | Niveau Débutant

à partir de 1260 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Personnaliser, organiser et optimiser son environnement de travail sur ZWCAD afin de produire des plans précis
- Créer et modifier des plans techniques professionnels
- Savoir gérer les mises en pages et impressions

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

AIDES AU FINANCEMENT **

Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

Jour 1 - Dessinez efficacement**1. Se familiariser avec AutoCAD**

- Adopter une méthode de travail efficace avec une présentation du logiciel
- Explorer l'interface, l'espace 2D, les modèles, les gabarits et le SCU
- Naviguer dans les menus AutoCAD et identifier les principales options
- Manipuler les outils à la souris et au clavier
- Choisir entre le ruban ou l'interface classique selon vos préférences

2. Optimiser son environnement de dessin

- Gérer les onglets de fichiers ouverts pour un travail fluide
- Différencier l'espace Objet de l'espace Papier
- Exploiter la ligne de commande pour gagner en rapidité
- Enregistrer et exporter vos dessins efficacement

Jour 2 - Annoter pour communiquer**3. Créer et modifier des objets**

- Activer les aides au dessin (accrochages et modes de sélection)
- Créer des objets à l'aide des outils de dessin
- Modifier les objets avec les outils de transformation

4. Organiser et annoter vos dessins

- Ajouter des annotations pour enrichir vos plans
- Appliquer des cotations et utiliser les outils de mesure
- Organiser votre dessin avec une bonne gestion des calques
- Ajuster les propriétés des objets pour une meilleure lisibilité

Jour 3 - Blocs et présentations**5. Structurer vos plans avec des blocs**

- Définir les unités et les échelles adaptées à votre projet
- Créer des blocs, des bibliothèques et gérer les attributs
- Insérer un cartouche et paramétrer ses attributs

6. Préparer la présentation finale

- Préparer la présentation de vos plans dans l'espace Papier
- Configurer une mise en page adaptée à l'impression
- Utiliser les différentes feuilles

Bonus : Appliquer vos connaissances sur votre propre plan : pensez à l'apporter !

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

LENS**ROUBAIX**

Retrouvez toutes les informations
sur **laho-formation.fr**



Laho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

LENS

Session 1 : 3, 4 et 5 mars

Session 2 : 22, 23 et 24 juin

Session 3 : 7, 8 et 9 septembre

Session 4 : 16, 17 et 18 novembre

ROUBAIX

Session 1 : 3, 4 et 5 mars

Session 2 : 7, 8 et 9 septembre

