Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

NOUVEAUTÉ

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

ZWCAD | Niveau Débutant

à partir de 1260 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Personnaliser, organiser et optimiser son environnement de travail sur ZWCAD afin de produire des plans précis
- Créer et modifier des plans techniques professionnels
- Savoir gérer les mises en pages et impressions

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

AIDES AU FINANCEMENT **

Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

98%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

ZWCAD | Niveau Débutant

3 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

Jour 1 - Dessinez efficacement

1. Se familiariser avec AutoCAD

- Adopter une méthode de travail efficace avec une présentation du logiciel
- Explorer l'interface, l'espace 2D, les modèles, les gabarits et le SCU
- Naviguer dans les menus AutoCAD et identifier les principales options
- Manipuler les outils à la souris et au clavier
- Choisir entre le ruban ou l'interface classique selon vos préférences

2. Optimiser son environnement de dessin

- Gérer les onglets de fichiers ouverts pour un travail fluide
- Différencier l'espace Objet de l'espace Papier
- Exploiter la ligne de commande pour gagner en rapidité
- Enregistrer et exporter vos dessins efficacement

Jour 2 - Annoter pour communiquer

3. Créer et modifier des objets

- Activer les aides au dessin (accrochages et modes de sélection)
- Créer des objets à l'aide des outils de dessin
- Modifier les objets avec les outils de transformation

4. Organiser et annoter vos dessins

- Ajouter des annotations pour enrichir vos plans
- Appliquer des cotations et utiliser les outils de mesure
- Organiser votre dessin avec une bonne gestion des calques
- Ajuster les propriétés des objets pour une meilleure lisibilité

Jour 3 – Blocs et présentations

5. Structurer vos plans avec des blocs

- Définir les unités et les échelles adaptées à votre projet
- Créer des blocs, des bibliothèques et gérer les attributs
- Insérer un cartouche et paramétrer ses attributs

6. Préparer la présentation finale

- Préparer la présentation de vos plans dans l'espace Papier
- Configurer une mise en page adaptée à l'impression
- Utiliser les différentes feuilles

Bonus : Appliquer vos connaissances sur votre propre plan : pensez à l'apporter !

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

LENS

Session 1 : 16, 17 et 18 novembre

Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.fr

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**