

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

3 jours

ZWCAD | Niveau Débutant

à partir de 1185 € net de taxe par jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Personnaliser, organiser et optimiser son environnement de travail sur ZWCAD afin de produire des plans précis
- Créer et modifier des plans techniques professionnels
- Savoir gérer les mises en pages et impressions

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

AIDES AU FINANCEMENT**

Entreprise

Opérateurs de Compétences (OPCO)

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Face-à-face pédagogique

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous



^{*} Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

Jour 1 - Dessinez efficacement

1. Se familiariser avec AutoCAD

- Adopter une méthode de travail efficace avec une présentation du
- Explorer l'interface, l'espace 2D, les modèles, les gabarits et le SCU
- Naviguer dans les menus AutoCAD et identifier les principales
- Manipuler les outils à la souris et au clavier
- Choisir entre le ruban ou l'interface classique selon vos préférences

2. Optimiser son environnement de dessin

- Gérer les onglets de fichiers ouverts pour un travail fluide
- Différencier l'espace Objet de l'espace Papier
- Exploiter la ligne de commande pour gagner en rapidité
- Enregistrer et exporter vos dessins efficacement

Jour 2 - Annoter pour communiquer

3. Créer et modifier des objets

- Activer les aides au dessin (accrochages et modes de sélection)
- Créer des objets à l'aide des outils de dessin
- Modifier les objets avec les outils de transformation

4. Organiser et annoter vos dessins

- Ajouter des annotations pour enrichir vos plans
- Appliquer des cotations et utiliser les outils de mesure
- Organiser votre dessin avec une bonne gestion des calques
- Ajuster les propriétés des objets pour une meilleure lisibilité

Jour 3 - Blocs et présentations

5. Structurer vos plans avec des blocs

- Définir les unités et les échelles adaptées à votre projet
- Créer des blocs, des bibliothèques et gérer les attributs
- Insérer un cartouche et paramétrer ses attributs

6. Préparer la présentation finale

- Préparer la présentation de vos plans dans l'espace Papier
- Configurer une mise en page adaptée à l'impression
- Utiliser les différentes feuilles

Bonus: Appliquer vos connaissances sur votre propre plan : pensez à l'apporter!

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE:

LENS ROUBAIX





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

PROCHAINES SESSIONS

LENS

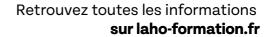
Session 1:3, 4 et 5 mars Session 2: 22, 23 et 24 juin Session 3:7,8 et9 septembre Session 4:16,17 et 18 novembre

ROUBAIX

Session 1:3, 4 et 5 mars Session 2:7,8 et 9 septembre









Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.