Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

NOUVEAUTÉ
MON COMPTE FORMATION

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

4 jours

Bureautique pour les grands débutants en 4 jours | Niveau Débutant

Apprenez les bases de l'informatique, pas à pas

à partir de 1400 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser un ordinateur et les outils numériques du quotidien
- Chercher et consulter des informations sur Internet
- Organiser et retrouver ses documents
- Envoyer, recevoir et gérer des messages électroniques
- Réaliser des modifications simples sur des documents numériques
- Adopter les bons réflexes pour utiliser Internet en toute sécurité

PUBLIC VISÉ

Débutants en informatique

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
En cas de certification tosa
test via la plateforme isograd

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Bureautique pour les grands débutants en 4 jours | Niveau Débutant

Apprenez les bases de l'informatique, pas à pas

4 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Domaine 1 - Information et données

- Utiliser un moteur de recherche efficacement
- Rechercher avec des mots-clés pertinents
- Comparer différentes sources d'information pour vérifier leur fiabilité
- Vérifier une information (sources fiables, comparaison)
- Organiser et classer ses fichiers dans des dossiers
- Enregistrer et sauvegarder des documents
- Comprendre l'utilité des caches, des cookies et des favoris (bookmarks)
- Manipuler des documents simples (Word, Excel ou Powerpoint, PDF)

Domaine 2 - Communication et collaboration

- Utiliser les emails (envoyer, répondre, transférer)
- Gérer, classer et trier ses emails
- Partager un fichier par messagerie électronique
- Choisir le bon outil de communication selon le contexte
- Participer à une réunion en ligne
- Travailler à plusieurs sur un même fichier
- Mettre en pratique les règles d'usage des réseaux sociaux
- Comprendre les règles de communication numérique
- Faire attention à son image sur Internet

Domaine 3 - Création de contenu numérique

- Rédiger un document simple avec un logiciel de traitement de texte
- Appliquer des mises en forme à un document
- Insérer des images dans un document
- Créer des tableaux simples avec un logiciel de tableur
- Réaliser des calculs de base
- Créer des graphiques simples
- Concevoir un diaporama
- Insérer des images dans un document
- Insérer du texte
- Les droits d'auteur et l'utilisation d'images
- Produire des documents sous différents formats (texte, PDF)

Domaine 4 - Sécurité numérique

- Identifier les éléments indispensables à la sécurité informatiques (pare-feu, antivirus, mises à jour)
- Protéger son ordinateur et ses données
- Créer des mots de passe sécurisés
- Configurer et protéger son identité numérique
- Comprendre l'importance des données personnelles
- Reconnaître les tentatives d'arnaque (phishing, emails frauduleux)
- Adopter de bonnes pratiques au quotidien

Domaine 5 - Résolution des problèmes

- Connaître les principaux matériels informatiques et leur utilité
- Se connecter à Internet sur différents équipements
- Résoudre les problèmes courants
- Résoudre des problèmes de connexion
- Choisir les outils numériques adaptés à ses besoins

INFORMATIONS LÉGALES

France compétences – CERTIFICATION enregistrée au Répertoire spécifique

RS6893 : DigComp (Tosa)
Date de début de validité : 28/11/2024

Certificateur(s)

isograd

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

LENS

Session 1 : 6, 7, 21 et 26 janvier 2027

Laho TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Retrouvez toutes les informations **sur laho-formation.fr**

Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 **formationcontinue@laho-formation.fr**