

**FORMATION INTER-ENTREPRISES\***

**4 jours**

# Manager une équipe

**à partir de 1300 € net de taxe par participant**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Compte Personnel de Formation (CPF)  
Entreprise  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail

\*\* *sous conditions*

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel  
Mix Learning

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Admission après réalisation d'un entretien

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION  
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

Certificat de Compétences  
en Entreprise

## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Découpage par demi-journée :

## 1. Développer sa posture de manager

- Le leadership au service du manager
- Faire le lien en compétences managériales et leadership
- Identifier ses propres axes de progrès
- Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité
- Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe
- Du leader au pédagogue

## 2. Motiver son équipe

- Communication en situation de management
- Utiliser les principaux outils de communications
- Gestion des situations difficiles
- Savoir identifier anticiper et gérer les conflits
- Utiliser les bons outils de médiation
- Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes

## 3. Motiver son équipe

- Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
- Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Gérer les priorités
- Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs

## 4. Accompagner l'évolution des compétences

- Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur
- Clarifier et cadrer les missions du collaborateur

Les entretiens : outils de management

- Préparer conduire et assurer le suivi de l'entretien
- Différencier les objectifs collectifs et individuels
- Définir les plans de progrès individuels

## 5. Adapter son management

- Savoir gérer fonctions opérationnelles et fonctions managériales
- Adopter un management face à des personnes et un contexte
- Comprendre les évolutions générationnelles pour adapter son management

## 6. Les réunions : outil de management

- Identifier les types de réunions
- Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe
- Préparer la réunion : durée ordre du jour invitation participation active objectifs et suivi
- Animer une réunion
- Gérer les personnalités lors d'une réunion
- Clôturer et compte-rendu
- Assurer le suivi

## 7. Manager en mode plans d'actions

- Pourquoi structurer son management autour de plans d'actions ?
- Intérêt et enjeux pour l'équipe et l'entreprise

## 8. Mettre en place des plans d'actions

- Organiser et structurer ses plans d'action dans sa mission et son quotidien
- Animer et suivre l'efficacité des plans d'actions
- Objectiver les plans d'actions

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUBAIS

DUNKERQUE

LAON

LENS

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : du 28/11/2024 au 06/12/2024

### BEAUVAIS

Session 1 : du 18/11/2024 au 09/12/2024

### DUNKERQUE

Session 1 : du 12/11/2024 au 17/12/2024

### LAON

Session 1 : du 03/09/2024 au 24/09/2024

### LENS

Session 1 : 16, 23, 30 septembre et 07 octobre

Session 2 : Les 05, 15, 22 & 29 novembre 2024

### ROUBAIX

Session 1 : 17-23-30 sept et 07 oct

### SAINT-OMER

Session 1 : du 16/09/2024 au 07/10/2024

