



FORMATION INTER-ENTREPRISES *

3 jours

EXCEL : Socle de base | Niveau Débutant

à partir de 1005 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel
Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
Savoir réaliser une mise en forme
Faire des mises en forme automatiques
Savoir mettre en page et imprimer
Maîtriser les calculs simples +-*/
Savoir faire une somme automatique, moyenne, maximum..
Travailler sur plusieurs feuilles
Travailler sur des listings longs type base de données
Savoir faire un tableau croisé dynamique

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Compte Personnel de Formation (CPF)
Entreprise
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail

** sous conditions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).



89,31%

DE TAUX DE SATISFACTION
LAHO FORMATION

CERTIFICATION(S) DE LA FORMATION

TOSA®
by ISOCRAD

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. PRESENTATION ET COMMANDES DE BASE

PRESENTATION

- Se repérer dans Excel
- Déplacements, saisies, sélections
- Le « clic glissé », recopie ou incrémentation, déplacer de cellules
- Le copier, couper et coller
- Insérer, supprimer des lignes ou colonnes
- Hauteur de ligne, largeur de colonne
- Enregistrement, ouvrir, imprimer

CONCEVOIR UN TABLEAU

- Utilisation des icônes et des menus contextuels pour mettre en forme
- Calculs et formules de calcul
- Saisies (textes, nombres, dates)
- Les formules arithmétiques (addition, soustraction, multiplication et division)
- Les fonctions SOMME, MOYENNE
- Corrections et recopies de formules
- Manipulation des lignes ou des colonnes dans un tableau : répercussion sur les formules

2. MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Orientation de la page
- Cadrage dans la page, marges
- Entêtes et pieds de pages
- Insertion de logo dans l'entête
- Définir une zone d'impression, saut de page
- Ajustement à la dimension de la page

MISE EN PRATIQUE

3. CALCULS ET FONCTIONS

- Calculs et formules de calcul -Partie 2
- Notion de « Références relatives/ absolues »
- Les fonctions de base d'Excel MAX, MIN
- Fonction conditionnelle SI, NBSI

MISE EN PRATIQUE

4. LES GRAPHIQUES

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Mettre en évidence certains résultats en fonction de critères

LES GRAPHIQUES

- Représentation graphique
- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Choisir le bon graphique en fonction des données
- Ajouter des éléments au graphique (légende, étiquettes de données, quadrillage...)

5. BASES DE DONNEES ET TCD

BASES DE DONNEES

- Caractéristiques d'une liste
- Figurer les titres
- Mise sous forme de tableau
- Les filtres simples
- Les tris
- Les sous-totaux automatiques
- Répéter les titres des colonnes en haut de chaque page à l'impression

INTRODUCTION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

6. MULTI FEUILLES

- Travailler sur plusieurs feuilles d'un même classeur
- Créer, modifier plusieurs feuilles simultanément (le groupe de travail)
- Nommer, dupliquer une feuille
- Calculs de feuille à feuille
- Utiliser des cellules d'autres feuilles dans une formule

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

ARRAS
AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
BEAUVAIS
BETHUNE
COMPIEGNE
DUNKERQUELAON
LENS
NOGENT-SUR-OISE
ROUBAIX
SAINT-OMER
SAINT-QUENTINRetrouvez toutes les informations
sur laho-formation.frBesoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.Laho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE



PROCHAINES SESSIONS ET CONTACT DES CENTRES

ARRAS

Session 1 : 22, 23 et 27 août

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 12, 13 et 19 septembre

Session 2 : 7, 8 et 14 novembre

BEAUVAIS

Session 1 : 15, 16, 17 juillet

Session 2 : 18, 19, 20 novembre

BETHUNE

Session 1 : 4, 5 et 11 juillet

Session 2 : 24, 25 et 30 oct

COMPIEGNE

Session 1 : 14, 15, 16 octobre

Session 2 : 16, 17, 18 décembre

DUNKERQUE

Session 1 : du 10/09/2024 au 17/09/2024

LAON

Session 1 : 10, 11 et 13 sept.

LENS

Session 1 : 18, 19 & 24 juillet

Session 2 : 10, 11 et 13 sept.

Session 3 : 7, 8 et 11 oct

Session 4 : 25, 26 et 28 novembre

Session 5 : 3, 4 et 10 déc

NOGENT-SUR-OISE

Session 1 : 16, 17, 18 septembre

Session 2 : 25, 26, 27 novembre

ROUBAIX

Session 1 : 2, 3 et 6 décembre

SAINT-OMER

Session 1 : 3, 9 et 10 septembre

SAINT-QUENTIN

Session 1 : 10, 11 et 13 sept

